

Programma

van

Toetsing

en

Afsluiting

2019-2020

4 VMBO TL/GL

EXAMENREGLEMENT

Inhoudsopgave

examencommissie.....	3
Examenreglement Maerlant 4 vmbo tl/gl.....	4
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2: regeling van het eindexamen.....	6
Hoofdstuk 3: overig bepalingen	9
Hoofdstuk 4: procedures	16
Rooster Centraal Examen VMBO-TL/GL 2020	23
Toegestane Hulpmiddelen Centraal Examen VMBO TL/GL 2020.....	24
Nederlands	25
Duits.....	26
Engels	28
geschiedenis	29
aardrijkskunde	30
wiskunde.....	31
natuur- en scheikunde 1 (Nask 1).....	32
natuur- en scheikunde 2 (Nask 2).....	33
biologie.....	34
economie.....	36
beeldend tekenen.....	37
Dienstverlening en producten (media en producten).....	38
Dienstverlening en producten (keuzevakken).....	38
maatschappijleer	39
lichamelijke opvoeding	40
loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	41
Kunstvakken 1	42
Begrippen	43

september 2019

examencommissie

Voorzitter: J.A. Vink
Secretaris: M. van der Meulen

Examinatoren:

Nederlands	mw. I.M. Brüne
Duits	dhr. R. Molema
Engels	dhr. R. Bakker mw. J.M. Erkens
geschiedenis	dhr. P.A. Kortleven
aardrijkskunde	dhr. I.J. Carree
wiskunde	dhr. J.A. van Pelt mevr. A. Bels
natuur-scheikunde 1 (natuurkunde)	dhr. R. Knoors
natuur-scheikunde 2 (scheikunde)	dhr. R.H. Ooms
biologie	dhr. M. Swank
economie	dhr. R.J.S. van Erkel
beeldend tekenen	mw. C. Kegge
Mediatechniek (dienstverlening en producten)	dhr. N. van Witzenburg
lichamelijke opvoeding	mw. M. Nengerman mw. M. van der Salm
maatschappijleer	mw. T. Akker

Examenreglement Maerlant 4 vmbo tl/gl

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Onregelmatigheden

Artikel 2

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Onderwijsgroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 2 leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 3

Onder de in artikel 2 lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook fraude tijdens een schoolexamen / centraal examen. Onder fraude wordt onder andere verstaan:

- het niet inleveren van (delen) van het schoolexamen/centraal examen (en beweren het wel ingeleverd te hebben);
- examenwerk van anderen inleveren;
- het naar een examenzaal (en kleedkamer) / examenlokaal meenemen van aantekeningen, papier, spiekbriefjes, boeken, jassen, tassen, digitale hulpmiddelen (bijv. elektronisch woordenboek, leespen) en elektronische apparatuur (bijv. mobiele telefoon, smartwatch, camera);
- afkijken of overleggen met anderen; gelegenheid geven tot afkijken; aanwijzingen geven of krijgen tijdens toiletbezoek; gebruik maken van sociale media;
- plagiaat;
- overige vormen van onregelmatigheid/fraude.

In geval van een onregelmatigheid/fraude is artikel 2 van dit reglement van toepassing.

Artikel 4

Het overzicht 'toegestane hulpmiddelen' (zie pagina 24) vermeldt per vak de hulpmiddelen waar een kandidaat tijdens het centraal examen gebruik van mag maken.

Artikel 5

Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijkgesteld kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (de verlenging bedraagt 10 minuten per klokuur);
- auditieve ondersteuning;
- ICT-ondersteuning.

Hoofdstuk 2: regeling van het eindexamen

Afdeling 1: programma van toetsing en afsluiting

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:

- a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
- b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
- c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
- d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
- e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden;

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober beschikbaar gesteld (via de website) en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Afdeling 2: schoolexamen

Schoolexamen

Artikel 8

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het derde en vierde leerjaar door middel van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een LOB dossier.

Artikel 9

Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste één lesweek vóór de aanvang van dat centraal examen.

Mondelinge toets

Artikel 10

1. Indien de examinerator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docent-gecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en).

Beoordeling schoolexamen

Artikel 11

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer rekenkundig afgerond op één decimaal.
6. In afwijking van het eerste lid worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg beoordeeld met voldoende' of 'goed'.
7. In afwijking van het eerste lid wordt het LOB dossier naar behoren afgerond.
8. **Binnen 10 schooldagen heeft de examinerator een toets nagekeken, besproken en ingevoerd in Magister.**
9. **Een leerling heeft te allen tijde het recht om een gemaakte toets in te zien.**

Verhinderung van / te laat komen voor het schoolexamen

Artikel 12

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 30 minuten voor aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij het secretariaat of de receptie van de school volstaat in deze ook). Zodra de leerling beter is, dient er de verklaring ziekmelding te worden ingeleverd bij de examensecretaris. Deze verklaring is te vinden op onze website (ouder-ziekmelding/absentie). De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing. Een kandidaat die zich op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd heeft afgemeld (= 30 minuten voor aanvang van de toets) krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor, volgens de huidige absentieregeling, een geldige reden te verschaffen, kan het recht worden ontnomen om op de vastgestelde tijd aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen.

5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 10 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan kandidaten na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de kandidaten die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige kandidaten. Een kandidaat die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

Hoofdstuk 3: overig bepalingen

Reglement examendossier (cohort 2018 = 3 vmbo-tl/gl 2018-2019)

Datum van het schoolexamen

Artikel 13

Het schoolexamen start op 2 september in het derde leerjaar VMBO-TG.

Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vierde leerjaar VMBO-TL/GL afgesloten.

Vrijstellingen

Artikel 14

Een kandidaat die zakt, doet het gehele leerjaar over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen. Mocht, op advies van de vakdocent, de betreffende afdelingsleider besluiten tot het verlenen van een vrijstelling voor het vak kunstvakken en/of maatschappijleer en/of LOB dossier, wordt dit in een zogenaamde akte van vrijstelling vastgelegd. In deze akte wordt tevens vermeld welke vervangende opdracht(en) gedaan dienen te worden. De akte wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), kandidaat en afdelingsleider. De akte wordt opgenomen in het (examen)dossier van de kandidaat.

De ouder(s)/verzorger(s), kandidaat, afdelingsleider en betrokken docent(en) ontvangen een kopie van de akte.

Examenbureau

Artikel 15

Het bureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de profielwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling:

voorzitter:	dhr. J.A. Vink, rector van de school (tevens voorzitter van de examencommissie)
secretaris:	mw. M. van der Meulen (tevens secretaris van de examencommissie)
afdelingsleider:	dhr. R.J.S. van Erkel
administratieve ondersteuning:	mw. C. Geurtz

Algemene verplichte, profiel-, keuze- en extra vakken

Artikel 16

De algemeen verplichte vakken in het 4^e leerjaar GL:

maatschappijleer
lichamelijke opvoeding
Nederlands
Engels
loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
mediatechniek
kunstvakken (afgesloten in leerjaar 3)

De profiel gebonden vakken (er moeten er minimaal twee gekozen worden) in het 3^e en 4^e leerjaar GL:

natuurkunde economie wiskunde biologie

De keuzevakken in het 3^e leerjaar GL:

aardrijkskunde geschiedenis scheikunde duits beeldend tekenen	Keuzevakken binnen D&P: webshop digispel vormgeven & typografie spoorwegen
---	--

De algemeen verplichte vakken in het 4^e leerjaar TL:

Lichamelijke opvoeding Maatschappijleer Nederlands Engels LOB Kunstvakken (afgesloten in leerjaar 3)

De profielvakken (er moeten er minimaal twee gekozen worden) in het 4^e leerjaar TL:

Techniek	Economie	Zorg en Welzijn	Landbouw
wiskunde + natuur-scheikunde 1	economie + Duits en/of wiskunde	biologie + geschiedenis en/of aardrijkskunde en/of wiskunde	wiskunde + natuur-scheikunde 1 en/of biologie

De keuzevakken in het 4^e leerjaar per sector tl:

Techniek	Economie	Zorg en welzijn	Landbouw
Duits geschiedenis natuur-scheikunde 2 biologie economie beeldend tekenen	geschiedenis aardrijkskunde natuur-scheikunde 1 natuur-scheikunde 2 biologie beeldend tekenen	Duits natuur-scheikunde 1 natuur-scheikunde 2 economie beeldend tekenen	Duits geschiedenis aardrijkskunde natuur-scheikunde 2 economie beeldend tekenen

Toelatingseisen HAVO voor VMBO-leerlingen

VMBO-leerlingen die examen hebben gedaan in de theoretische leerweg kunnen ook toelating vragen tot HAVO-4. Het gemiddelde cijfer moet 6,8 zijn of hoger en er moet een positief advies worden afgegeven door de examinatoren 4GL voor directie toelating. Het is verstandig de keuze voor een profiel zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de sector die je op het VMBO volgt of hebt gevolgd. Houd rekening met de volgende verschillen tussen VMBO en HAVO:

- het aantal examenvakken in het VMBO is acht, in het HAVO tien;
- de samenstelling van de VMBO-sectoren en HAVO-profielen is niet gelijk;

De minimale toelatingseisen voor de VMBO-leerlingen zijn per profiel:

Cultuur en maatschappij	Nederlands	Engels	Duits		
Economie en maatschappij	Nederlands	Engels	wiskunde	economie	
Natuur en gezondheid	Nederlands	Engels	wiskunde	natuurkunde	biologie
Natuur en Techniek	Nederlands	Engels	wiskunde	scheikunde	natuurkunde

Werkopdracht

Artikel 17

De examinator verstrekt de kandidaat voor de handelingsopdracht(en), de praktische opdracht en/of het LOBdossier een "Werkopdracht", waarin de eisen staan, waaraan hij moet voldoen. Ook staat/staan daar het (de) tijdstip(pen) van inleveren in.

Praktische opdracht

Artikel 18

Voor de uitwerking van de "Werkopdracht" geeft de examinerator een beoordeling in de vorm van een cijfer.

Algemene regels voor het LOB dossier

Artikel 19

Het LOB dossier wordt in het examenjaar uitgewerkt en afgerond.

Het onderwerp voor het LOB dossier is: Vervolgopleiding en beroep.

De tijd om aan het LOB dossier te werken loopt van 1 oktober 2019 tot en met week 13-2020.

Handelwijze als de examinerator vaststelt, dat het LOB dossier en/of een praktische en/of een handelingsopdracht niet aan de gestelde eisen voldoet

Artikel 20

Als de uitwerking van de "Werkopdracht" niet in orde is, krijgen de kandidaat en de ouders daarvan een schriftelijke mededeling.

Vervolgens krijgt de kandidaat 10 schooldagen de tijd om verbeteringen aan te brengen. De examinerator verstrekt daartoe een advies.

Als het resultaat dan nog onvoldoende is, is er sprake van een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 21

De examinerator neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op. De kandidaat die niet op tijd werkstukken en opdrachten inlevert, begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 en 3 van toepassing zijn (zie Examenreglement, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansen en inhalen van toetsen

Artikel 22

1. In 4 TL/GL zijn 4 toetsperiode in de cursus 2019-2020.
2. De kandidaten kunnen van periode 1, 2 en 3 telkens één toets herkansen. Toetsen uit periode 4 komen niet in aanmerking voor een herkansing. In de omschrijving van de toetsen per vak staat of een toets in aanmerking komt voor herkansing. Niet te herkansen zijn o.a. de schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen en de practica.
3. De herkansing van een toets van het schoolexamen geschiedt op dezelfde wijze en bevat dezelfde stof als de oorspronkelijke toets.
4. De herkansing vindt aansluitend aan een toetsperiode plaats.
5. Het hoogste cijfer telt. (De kandidaten mogen - onafhankelijk van het eerste resultaat - een toets herkansen).
6. Artikel 13 lid 2 en lid 3 is ook van toepassing op alle herkansingen.

Herexamen van het eindcijfer schoolexamen maatschappijleer

Artikel 23.

1. Een kandidaat die het schoolexamen maatschappijleer afsluit met een **eindcijfer** lager dan 6, komt in aanmerking voor een herexamen voor dit vak.
2. Het herexamen betreft het gehele vak.
3. De examinerator stelt de leerstof van het herexamen vast.
4. Bij een herexamen telt het hoogste eindcijfer als definitief eindcijfer.
5. Op dit artikel is tevens artikel 23 van toepassing.

Het herexamen wordt afgenomen op vrijdag 3 april 2020. Het herexamen kan tot uiterlijk vrijdag 29 maart 2020 worden aangevraagd bij de secretaris van het eindexamen.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 25

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle dossiers en opdrachten en moet deze kunnen overleggen, als de examinerator daar om vraagt.

De school bewaart de opgaven, het correctievoorschrift en de resultaten.

Regels voor kandidaten die overgestapt zijn van 3 havo naar 4 vmbo-tl/gl

Artikel 26

1. Een kandidaat dient voor schoolonderzoek-periode 1 de twee grote praktische opdrachten voor het vak kunstvakken gemaakt en bij de betreffende examinerator ingeleverd te hebben.
2. Een kandidaat die aan het begin van het cursusjaar de overstap heeft gemaakt van 3 havo naar 4 vmbo-tl,/gl zal de leerstof uit het cursusjaar 3 vmbo-tg, die tot de leerstof van het centraal examen behoort, dienen in te halen. De datum waarop dit gebeurd dient te zijn, wordt bepaald door de examinerator.
3. Voor het vak kunstvakken 1 wordt in overleg met de vakdocent(en) een inhaalprogramma opgesteld. De kandidaat moet dit programma vóór aanvang van toetsperiode 2 hebben afgerond.
4. De examinerator bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 2 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken. De examinerator stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
5. De kandidaat krijgt van de examinerator te horen of hij de leerstof die niet tot de leerstof van het centraal eindexamen behoort, dient in te halen. Indien dit het geval is, bepaalt de examinerator de datum waarop dit gebeurd dient te zijn.
6. De examinerator bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 5 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken. De examinerator stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
7. De kandidaat heeft voor alle in te halen toetsen geen recht op herkansing.
8. De kandidaat krijgt van de examinerator te horen of hij de (kleine) practicumopdrachten alsnog dient uit te voeren.
9. De examinerator stelt de datum (data) vast waarop het (de) practicumverslag(en) ingeleverd dient (dienen) te worden.
10. Voor een kandidaat die voor een (meerdere) vak(ken) geen zoals in lid 4 en 6 van dit artikel bedoelde toetsen heeft gemaakt, vervalt module T3E. Het eindcijfer van het schoolexamen, periode 2019-2020, wordt dan berekend aan de hand van de toetsen die vermeld staan in het programma van toetsing en afsluiting 2019-2020 voor 4 VMBO-TL/GL.

Centraal Praktisch Examen (CPE) Beeldend Tekenen en Centraal Schriftelijk Praktisch Examen Dienstverlening en Producten (CSPE)

Artikel 27

1. Het CPE Beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten is een onderdeel van het centraal examen.
2. Het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten wordt afgenomen volgens een door de schoolleiding op te stellen rooster
3. De kandidaten maken het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten onder toezicht en verantwoordelijkheid van de afdelingsleider en vakdocenten, met dien verstande dat de afdelingsleider er zorg voor draagt, dat in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt één toezichthouder aanwezig is.
4. Het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten wordt 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
5. Een kandidaat die een onderdeel van het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten mist, moet dit onderdeel in overleg met de vakdocent, de afdelingsleider en de secretaris van eindexamencommissie op een nader te bepalen tijdstip inhalen. De kandidaat moet het gemiste werk voor het in lid 4 genoemde tijdstip inhalen.
6. Voor het CPE beeldend tekenen mag een kandidaat geen herkansing aanvragen. Voor het CSPE dienstverlening en producten is dit wel mogelijk.

Toelating tot het centraal examen

Artikel 28

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij 5 schooldagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen het schoolexamen heeft afgerond.

Het schoolexamen is afgerond als:

1. de kandidaat alle onderdelen van een vak met een schoolexamen / centraal examen heeft gedaan en de examinerator ze heeft beoordeeld;
2. de vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld (LO, kunstvakken 1) door de examinerator zijn beoordeeld als 'goed' of 'voldoende'.
3. Het LOB dossier moet zijn afgerond.

Eindcijfer eindexamen

Artikel 29

1. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

Uitslag (examenjaar 2019-2020)

Artikel 30

Een examenkandidaat is geslaagd indien deze heeft voldaan aan onderstaande 6 punten:

1. De vakken **LO** en **kunsvakken 1** uit het gemeenschappelijke deel zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
2. Het **LOB dossier** moet zijn afgerond.
3. Het **rekenkundig gemiddelde** van de bij het **centraal examen (CE)** behaalde cijfers ten minste 5,5 is. *Bij de berekening van het gemiddeld centraal examencijfer wordt uitgegaan van het **onafgeronde cijfer (= het CE cijfer in decimalen)**. Een kandidaat moet ten minste een 5,5 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn). Een **rekenkundig gemiddelde van de bij het CE behaalde cijfers** van lager dan 5,5 betekent dat de kandidaat niet geslaagd is.*
4. Voor het vak Nederlandse taal het afgeronde **eindcijfer** ten minste een 5 is.
5. a. Voor ten hoogste één van examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor overige examenvakken een 6 of hoger, of
b. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
c. voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Cum laude

Een kandidaat komt in aanmerking voor een diploma met de vermelding cum laude als het gemiddelde eindcijfer 8,0 is en voor de vakken waar geen cijfer voor wordt gegeven, maar die meetellen bij de uitslagbepaling, de kwalificatie 'voldoende' is.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 31

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, dan deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 32

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2019-2020.

Citeertitel

Artikel 33

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant 4 vmbo-tl/gl". Aldus vastgesteld door de directie van het Maerlant op september 2019.

Hoofdstuk 4: procedures

A. Procedures schoolexamen en centraal examen - algemeen

1. Procedure fraude

- a. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid (zie artikel 3) stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
- b. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
- c. Bij een papieren schoolexamen / centraal examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt het oorspronkelijke blad vervolgens ingenomen. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
- d. Na afloop van het schoolexamen / centraal examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.
- e. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld.
- f. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
- g. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
- h. De punten a, d, e, f en g zijn ook van toepassing als de fraude achteraf door de vakdocent zijn geconstateerd.

2. procedure inleveren schriftelijk werk

De kandidaat noteert op elk antwoordblad zijn naam, examenummer, het vak en de naam van de vakdocent.

De kandidaat nummert de antwoordbladen (een dubbel blad telt als 1 blad).

De kandidaat noteert op het eerste blad hoeveel blaadjes (inclusief bijlagen) totaal worden ingeleverd.

3. procedure toiletbezoek

Een kandidaat die tijdens een schoolexamen / centraal examen naar het toilet wil, moet zich melden bij de surveillant. De surveillant noteert op het proces verbaal het tijdstip waarop de kandidaat het lokaal / de zaal verlaat.

B. procedure schoolexamen

1. Inhalen schoolexamen

Een kandidaat die om een geldige reden een toets van het schoolexamen heeft gemist (zie artikel 12) kan deze op de vastgestelde dagen inhalen.

2. Herkansen van een toets van het schoolexamen

Kandidaten die gebruik willen maken van de mogelijkheid te herkansen (zie artikel 21) moeten dit uiterlijk 8 schooldagen voor de datum van de herkansing schriftelijk aanvragen bij de secretaris van de examencommissie (mw. Van der Meulen). Zij verstrekt hiervoor een formulier, dat uiterlijk 8 schooldagen voor de datum van de herkansing bij de receptie van de school ingeleverd moet zijn. **Als het formulier niet op tijd wordt ingeleverd, is het niet rechtsgeldig en verliest de kandidaat het recht op een herkansing.**

3. Uitreiking eindcijfers schoolexamen

Op donderdag 16 april 2020 krijgen de kandidaten tijdens de instructie centraal examen het overzicht van de eindcijfers schoolexamen per vak. De kandidaten controleren deze eindcijfers en tekenen voor akkoord.

C. PROCEDURES CENTRAAL EXAMEN

1. Instructie centraal examen

Op donderdag 16 april 2020 is de verplichte instructie voor het centraal examen. De kandidaten laten hun rekenapparaat controleren. Verder krijgen zij alle informatie die van belang is om het centraal examen op juiste wijze af te leggen. Het rooster wordt tijdens de cursus bekend gemaakt.

2. Datum uitslag

Op woensdag 10 juni 2020 bepaalt de examencommissie de uitslag en stelt de kandidaten hiervan op de hoogte. De geslaagden krijgen een officiële cijferlijst, de niet-geslaagden een officiële. Deze uitslag is definitief, als de kandidaat niet deelneemt aan het tweede tijdvak.

3. Herkansen centraal examen (Tweede tijdvak)

- a. Elke kandidaat die het cijfer van één examenvak wil verbeteren, krijgt de mogelijkheid voor dat ene vak een herkansing te doen, ongeacht of hij al geslaagd is of niet.
- b. Het hoogste cijfer geldt voor de uitslagbepaling
- c. Kandidaten met een extra vak hebben de mogelijkheid dit in de herkansing te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.
- d. Op **donderdag 11 juni 2020 tussen 11.00 en 12.00 uur** kan de kandidaat bij mw. Van der Meulen een schriftelijk verzoek indienen om aan de herkansing deel te mogen nemen. Hij vermeldt het vak en alleen de niet-geslaagden leveren hun officiële cijferlijst weer in.

4. Uitgesteld centraal examen (Tweede tijdvak)

- 4.1 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
- 4.2 Het bevoegd gezag kan in afwijking van 4.1 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

5. Uitgestelde herkansing (Derde tijdvak)

De kandidaat die is toegelaten tot de herkansing, en die om een geldige reden is verhinderd van dit recht gebruik te maken, wordt toegelaten tot een uitgestelde herkansing.

Dit derde tijdvak is de laatste mogelijkheid om een centraal eindexamen voor 2020 af te leggen.

6. Eerstvolgende gelegenheid

Bij de uitgestelde centrale examens en bij de uitgestelde herkansing dient een kandidaat gebruik te maken van de eerstvolgende gelegenheid die zich voordoet. Daartoe zijn in het tweede tijdvak drie zittingen beschikbaar en in het derde tijdvak is een volledig rooster beschikbaar.

7. Continuïteitsplan centrale examens (noodscenario)

Met ingang van het examenjaar 2010 heeft DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) een continuïteitsplan (noodscenario) ingevoerd.

Het continuïteitsplan treedt in werking:

- a. indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad. De inspectie kan besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- b. indien door onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld bij - de dreiging - van een grootschalige epidemie) het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen. De minister van onderwijs, cultuur en wetenschap beslist hoe alsdan moet worden gehandeld.

In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (**aanvangsdatum 3 juli 2020**, volgens de adviesdatum OCW)'.
'

D. Procedure aanvragen verlof

Een kandidaat die in een examenjaar een studiedag / voorlichtingsdag wil bijwonen, of een rijexamen wil afleggen, levert hiervoor uiterlijk twee weken voor de betreffende datum een verzoek in bij de afdelingsleider.

Het verzoek wordt ingewilligd als de afdelingsleider, de decaan én de secretaris van het eindexamen instemmen met de aanvraag.

Het verzoek wordt afgewezen als op de gevraagde verlofdag een schoolexamen (schriftelijk of mondeling) of centraal examen wordt afgenomen.

Bijlage

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat ten minste:
de naam en het adres van de indiener;
de dagtekening;
een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
Postbus 5
3230 AA Brielle

Tel: 0181-650955
Fax: 0181-611303

Belangrijke data VMBO-TL/GL 2019-2020

TOETSEN PERIODE 1

toetsen 7 oktober t/m 6 november

Periode 1		tijdstip	vak
in overleg		in de les	Engels - luistertoets (1 lessen)
woensdag	30 oktober	08.30-09.30 uur	Duits
		08.30-10.00 uur	biologie
		11.00-13.00 uur	economie
donderdag	31 oktober	08.30-10.00 uur	geschiedenis
		08.30-10.00 uur	scheikunde (Nask 2)
		11.00-12.30 uur	Nederlands
vrijdag	1 november	08.30-10.00 uur	wiskunde
		11.00-12.00 uur	Engels
maandag	4 november	08.30-10.00 uur	aardrijkskunde
		08.30-10.00 uur	natuurkunde (Nask 1)
		11.00-12.30 uur	beeldend tekenen
dinsdag	5 november	08.30-09.30 uur	Maatschappijleer
		10.15 uur	Start reguliere lesrooster

Inhalen periode 1		
vrijdag	8 november	08.30 uur
Herkansing periode 1		
maandag	25 november	08.30 uur
schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk woensdag 13 november		

TOETSEN PERIODE 2

toetsen 8 t/m 14 januari

Periode 2		tijdstip	Vak
in overleg	P2 of P3	in de les	Engels - leesdossier 1 (2 lessen)
woensdag	8 januari	08.30-10.00 uur	geschiedenis
		08.30-10.00 uur	scheikunde (Nask 2)
		11.00-12.00 uur	Engels
donderdag	9 januari	08.30-09.15 uur	Nederlands
		11.00-12.30 uur	aardrijkskunde
		11.00-12.30 uur	natuurkunde (Nask 1)
vrijdag	10 januari	08.30-10.00 uur	wiskunde
		11.00-12.00 uur	maatschappijleer
maandag	13 januari	08.30-10.00 uur	beeldend tekenen
		11.00-13.00 uur	economie
dinsdag	14 januari	08.30-09.30 uur	Duits
		08.30-10.00 uur	biologie

Cito kijk- en luistertoetsen	tijdstip	vak
dinsdag 21 januari	08.30-10.00 uur	Nederlands
woensdag 22 januari	08.30-10.00 uur	Duits
donderdag 23 januari	08.30-10.00 uur	Engels
De normen worden in week 9 bekend gemaakt. Er is geen herkansing voor kijk- en luistertoetsen.		

Inhalen periode 2	
vrijdag 17 januari	08.30 uur
Herkansing periode 2	
maandag 10 februari	08.30 uur
schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk donderdag 30 januari	

TOETSEN PERIODE 3

toetsen week 7 t/m 12

Periode 3	tijdstip	vak
De kandidaten ontvangen eind januari 2020 een rooster met de definitieve data		
week vanaf februari	in de les	Nederlands - <i>mondelijke presentatie</i> *
week 8	in de les	Duits (1 lesuur) *
week 10	in de les	Engels - repetitie (1 lesuur) *
week 11	in de les	maatschappijleer (1 lesuur)
week 12	in de les	biologie (2 lessen)
week 12	in de les	Duits - leestoets (2 lessen) *
week in overleg	in de les	Engels - leestoets (2 lessen) *
* = geen herkansing		

Centraal Praktisch Examen (CPE) beeldend tekenen - geen herkansing	
Vanaf 9 maart	Start CPE Beeldend tekenen
De kandidaten ontvangen in maart 2020 een rooster CPE beeldend tekenen	

TOETSEN PERIODE 4 - geen herkansing toetsen 26 t/m 31 maart

Periode 4		tijdstip	vak
donderdag	26 maart		les
		11.00-12.30 uur	beeldend tekenen
vrijdag	27 maart	08.30-10.00 uur	geschiedenis
		08.30-10.00 uur	scheikunde (Nask 2)
		11.00-12.30 uur	Nederlands
maandag	30 maart	08.30-10.30 uur	biologie
		11.00-13.00 uur	economie
dinsdag	31 maart	08.30-10.00 uur	wiskunde
		11.00-12.30 uur	aardrijkskunde
		11.00-12.30 uur	natuurkunde (Nask 1)
		<i>mondeling</i>	Duits, Engels (indeling volgt in maart)

Centraal Praktisch Schriftelijk Examen (CPSE) Dienstverlening en Producten		
Week 14	Tijd volgt	CSPE dienstverlening en producten

Herkansing periode 3		
Vrijdag	3 april	in overleg
schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk vrijdag 27 maart		

Inhalen toetsen periode 4		
donderdag	2 april	in overleg inhalen toetsen periode 4

Herexamen eindcijfer maatschappijleer (afgesloten met een onvoldoende)		
vrijdag	3 april	in overleg
schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk vrijdag 27 maart		

Centraal examen 2020		
woensdag	15 april	Laatste lesdag
donderdag	16 april	instructie CE uitreiking cijferlijst SE
donderdag	7 t/m 20 mei	CE 1e tijdvak
woensdag	10 juni	uitslag CE 1e tijdvak
donderdag	11 juni	ontvangst niet-geslaagden 1e tijdvak
donderdag	11 juni	tussen 11.00 en 12.00 uur aanmelden voor CE 2e tijdvak
maandag	15 t/m 17 juni	CE 2e tijdvak
donderdag	18 juni	CE 2e tijdvak staatsexamencommissie
vrijdag	26 juni	uitslag CE 2e tijdvak
maandag	29 juni	ontvangst niet-geslaagden 2e tijdvak
dinsdag	30 juni	uitreiking diploma VMBO TL/GL (19.30 uur)

Rooster Centraal Examen VMBO-TL/GL 2020

<i>EERSTE TIJDVAK</i>		
datum	tijdstip	vak
donderdag 7 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx economie
vrijdag 8 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx Nederlands
maandag 11 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	geschiedenis beeldend tekenen
dinsdag 12 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx wiskunde
woensdag 13 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	aardrijkskunde xxx
donderdag 14 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	Duits Nask 1
vrijdag 15 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx biologie
maandag 18 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx nask II
dinsdag 19 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx Engels
woensdag 20 mei	09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur	xxx xxx

<i>TWEEDE TIJDVAK (informatie volgt in april 2020)</i>			
maandag	17 juni	2 zittingen	ochtend en middag
dinsdag	18 juni	2 zittingen	ochtend en middag
woensdag	19 juni	2 zittingen	ochtend en middag
donderdag	20 juni	2 zittingen	Staatsexamencommissie

<i>DERDE TIJDVAK</i>			
aanvang:	augustus	alle zittingen	Staatsexamencommissie

Noodscenario

De kandidaten moeten tot en met vrijdag 3 juli 2020 beschikbaar zijn voor het afleggen van een centraal examen.

Toegestane Hulpmiddelen Centraal Examen VMBO TL/GL 2020

De hulpmiddelen die tijdens het centraal examen gebruikt mogen worden:

- A. Basispakket: toegestaan bij ieder centraal examen
- B. Vakspecifieke hulpmiddelen: alleen toegestaan bij een bepaald vak

A. Basispakket (verplicht om bij elk centraal examen bij je te hebben)

De volgende hulpmiddelen zijn bij ieder centraal examen (CE) toegestaan.

1. schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier
2. tekenpotlood (en puntenslijper)
3. blauw en rood kleurpotlood
4. liniaal met millimeterverdeling
5. passer
6. geometrische driehoek
7. vlakgum
8. elektronisch rekenapparaat (met een volle batterij)

Het elektronisch rekenapparaat dient minimaal de volgende mogelijkheden te hebben:

- a. De grondbewerkingen $+$, $-$, \times , $:$
- b. Een aparte toets voor π
- c. Toetsen voor x tot de y^e macht, x^2 en $1/x$
- d. Toetsen voor \sin , \cos , \tan in graden (en hun inversen)

Niet toegestaan is het gebruik van rekenapparaten die:

- a. op het lichtnet aangesloten moeten worden
- b. tijdens het examen opgeladen moeten worden
- c. geluidsoverlast bezorgen
- d. zijn voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangst mogelijkheden
- e. alfanumeriek zijn (woorden, formules e.d. op het uitleesvenster zijn niet toegestaan)
- f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

B. Vakspecifieke hulpmiddelen

Alle CE vakken:	eendelig verklarend woordenboek Nederlands (wordt door de school verzorgd)
	Bij het CPE beeldend tekenen en het CSPE technologie is een woordenboek Nederlands niet toegestaan. Bij het CE beeldend tekenen is een woordenboek Nederlands wel toegestaan.
Duits	woordenboek Duits-Nederlands én Nederlands-Duits (wordt door de school verzorgd)
Engels:	woordenboek Engels-Nederlands én Nederlands-Engels (wordt door de school verzorgd)
Nederlands:	woordenboek Nederlands
Na/Sk 1, Na/Sk 2:	Binas vmbo kgt, tweede editie, informatieboek (wordt door de school verzorgd)
wiskunde:	in plaats van een geometrische driehoek is een windroos toegestaan; roosterpapier in cm^2

Het is tijdens de afname van een SE of CE:

1. Verboden om gebruik te maken van correctievloeistof / correctiepen / correctielint.
2. Verboden om naar een examenzaal (+ kleedkamer) of een examenlokaal mee te nemen:
 - aantekeningen, papier, boeken, jassen, tassen;
 - digitale hulpmiddelen (bijv. elektronisch woordenboek en leespen bij de moderne vreemde talen);
 - elektronische apparatuur (bijv. mobiele telefoon, camera, smartwatch).

Op kandidaten die zich niet aan deze regels houden is artikel 2 van het PTA van toepassing.

Nederlands

Toets	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	tijd	Herkansing	Weging
T3E	Eindcijfer klas 3				nee	1
T41	Leesvaardigheid NE/K/2/3/6/7 NE/V/1	examenbundel	Schriftelijk	45 min.	nee	1
T42	Leesvaardigheid NE/K/2/3/6	ELO + examenbundel	Schriftelijk	90 min.	ja	2
T43	Schrijfvaardigheid NE/K/1/2/3/6/7	ELO	Schriftelijk	45 min.	nee	1
T44	Schrijfvaardigheid/ Taalverzorging NE/K/2/7	ELO	Schriftelijk	45 min.	ja	1
T45	Kijk- en luistervaardigheid NE/K/4	Oefenmateriaal CITO	CITO-toets	90 min.	nee	2
T46	Spreek- en gespreksvaardigheid/ Fictie/schrijfvaardigheid Exameneenheid NE/K/1/2/3/5/7/8 NE/V/1	Leesdossier* ELO	Presentatie, volgens afspraak Schriftelijk, Digitaal	10 min.	nee	2 (Cijfer: gemiddelde van mondeling en recensie)
T47	Schrijfvaardigheid/taalverzorging NE/K/1/2/3/6/7 NE/V/1/2/3	ELO + examenbundel	Schriftelijk	90 min.	nee	2
T48	Verwerkingsopdrachten bij twee gelezen boeken. NE/K/8 NE/V/1/2/3	ELO	Digitaal			HD

* vijf gelezen boeken van lijst (3 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4)

Eindcijfer SE:

1 x T3E + 1 x T41 + 2 x T42 + 1 x T43 + 1 x T44 + 2 x T45 + 2 x T46 + 2 x T47

12

Duits

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T41	1	Kapitel 1, 2 en 3 Schreib und lies mal! Exameneenheid MVT/K/2 MVT/K/3	Textbuch Na klar! H1 t/m H3 + toolbox Arbeitsbuch Na klar! H1 t/m H3 + H12 Grammatica stencil Aantekeningenschrift leerling	Schriftelijk	60 min	2	ja
T42	2	Kapitel 4,5 en 6 Sieh, hör und lies mal! Exameneenheid MVT/K/2 MVT/K/3	Textbuch Na klar! H4 t/m H6 + toolbox Arbeitsbuch Na klar! H4 t/m H6 + H12 Grammatica stencil Aantekeningenschrift leerling	Schriftelijk	60 min	2	ja
T43	3	Kapitel 7 & 8 Sprich und lies mal! Exameneenheid MVT/K/2 MVT/K/3	Textbuch Na klar! H7, H8 en Toolbox Arbeitsbuch Na klar! H7, H8 + H12 Grammatica stencil Aantekeningenschrift leerling	Schriftelijk	60 minuten	2	Nee
T44	Januari 2020	Cito Kijk- en luistervaardigheid Exameneenheid MVT/K/5	Oefenprogramma's docent	Schriftelijk i.c.m. audio- en videomateriaal	90 min	3	nee

Duits

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de leerstof	Weging	Herkansing ja/nee
T45	Maart in overleg	Leesvaardigheid Exameneenheid MVT/V/1 MVT/K/3 MVT/K/4	Oefenexamens	Schriftelijk	120 min	3	Nee
T46	Maart in overleg	Lees, schrijf - en luistervaardigheid Exameneenheid: MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/7 MVT/V/1 MVT/V/3 MVT/V/5	Lees –en schrijfdossier Textbuch Na klar! H1 t/m H8 Arbeitsbuch Na klar! H1 t/m H8 + H12	Lees- en schrijfdossier	Jan-mrt	2	Nee
T47	Maart/a pril In overleg	Gespreksvaardigheid Exameneenheid MVT/K/6	Textbuch Na klar! H1 t/m H8 Arbeitsbuch Na klar! H1 t/m H8 + H12	mondeling	20 min	6	Nee
T3E	2018-2019	Eindcijfer klas 3 (afgerond op 1 decimaal)				1	nee

* Per periode worden er tijdens de les maximaal 4 schriftelijke overhoringen afgenomen met weging 1. Deze schriftelijke overhoringen mogen niet worden herkanst.

Eindcijfer SE:

1x T3E + 2x T41 + 2x T42 + 2x T43 + 3x T44 + 3x T45 + 2x T46 + 6x T47

Engels

Toets	Periode + Examen-eenheid	Omschrijving leerstof (domein)	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T3E			Eindcijfer leerjaar 3			1	nvt
T41	1 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/7 MVT/V/1	Domeinen A,B, C, D, Stepping Stones chapter 1&2 stones/vocab/grammar/ onregelmatige werkwoorden	Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal	Repetitie (4x) Luistertoets (2x) Leestoets (2x) So's (min 1) (1x)	45 minuten per toets	1 Gemiddelde van periode cijfers	Ja Nee Nee Nee
T42	2 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/7 MVT/V/1	Domeinen: A, B, C, D Stepping Stones chapter 3&4 Stones/vocab/grammar	Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal	Repetitie (4x) Luistertoets (2x) Leestoets (2x) So's (min 1) (1x)	45 minuten per toets	1 Gemiddelde van periode cijfers	Ja Nee Nee Nee
T43	3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/7 MVT/V/1	Domeinen A, B, C, D, Stepping Stones chapter stones/vocab/grammar brief	Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal	Brief (3x) Leestoets (1x) Repetitie (1x) So's (min 1) (1x)	45 minuten per toets	1 Gemiddelde van periodecijfers	Nee Nee Nee Nee
T44	januari landelijke toets MVT/K/5	Domein B kijk/luistervaardigheid	TB & WB SS + Oude CITO-toetsen	CITO kijk-en luistertoets	2 x 30 min	3	Nee
T45	MVT/K/4 MVT/K/7 MVT/V/1	Domein B, E	Short story – literatuur	Schriftelijke toets	45 minuten	2	Nee
T46	4 MVT/K/6	Domein C Gespreksvaardigheid n.a.v. opgegeven onderwerpen+vocabulary lists	Onderwerpen + vocabulary lists worden in de les uitgedeeld	Mondeling	20 Minuten	3	Nee

EINDCIJFER SE:

1 x T3E + 1 x T41 + 1 x T 42 + 1 x T43 + 3x T44 + 2 x T45 + 3 x T46

geschiedenis

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging SE	Herkansing Ja/nee
T41	1	Nederland 1814-1914 Europa 1914-1939 Exameneenheden: GS/K/1,2,3,5,6,7,10 V/7,8,9	Geschiedenis Werkplaats hs. 1 - 2 Examentrainer YouTube kanaal	Schriftelijk Tentamen	90 minuten	SO1: 1x	Herkansing: nee
						SO2: 1x	Herkansing: nee
						T1: 6x	Herkansing: ja
T42	2	Herhaling Nederland 1814-1914 Nederland 1914-1939 Europa 1914-1945 GS/K/1,2,3,5,6,7,10 V/7,8,9	Geschiedenis Werkplaats hs. 1 - 4 Examentrainer YouTube kanaal	Schriftelijk Tentamen	90 minuten	SO3: 1x	Herkansing: nee
						SO4: 1x	Herkansing: nee
						T2: 6x	Herkansing: ja
T43	3	Herhaling Nederland 1814-1939 Herhaling Europa 1914-1945 Wereld na 1945 GS/K/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 V/1,2,4,5,6,7,8,9	Geschiedenis Werkplaats hs. 1 - 6 Examentrainer YouTube kanaal	Schriftelijk Tentamen	90 minuten	SO5: 1x	Herkansing: nee
						SO6: 1x	Herkansing: nee
						T3: 6x	Herkansing: nee

Repetities die in de gereserveerde toetsweken vallen, staan in het schema ingepland. De data van de SO's worden in overleg met de leerlingen vastgesteld.

1 x T41 + 1x T42 + 1 x T43

3

Ieder T-cijfer bestaat uit twee schriftelijke overhoringen en een tentamen.

aardrijkskunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T41	1	<p>*Katern Bevolking en ruimte Hoofdstuk 1,2,3</p> <p>Examenenheid AK/k/8</p> <p>*Katern Bevolking en ruimte Casus Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden</p> <p>Examenenheid AK/V/5</p>	<p>Katern Bevolking en ruimte VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 • Hoofdstuk 2 • Hoofdstuk3 • Casus 	Schriftelijk	90 minuten	1	ja
T42	2	<p>*Katern Water Hoofdstuk 1,2,3</p> <p>Examenenheid AK/K/6</p> <p>*Katern water Casus Water: Watermanagement</p> <p>Examenenheid AK/V/3</p>	<p>Katern Water VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 • Hoofdstuk 2 • Hoofdstuk3 • Casus 	Schriftelijk	90 minuten	1	ja
T43	3	<p>Katern Weer en klimaat Hoofdstuk 1,2,3</p> <p>Examenenheid AK/K/4</p> <p>Katern weer en klimaat Casus Weer en klimaat: extreme weersomstandigheden</p> <p>Examenenheid AK/V/1</p>	<p>Katern Weer en klimaat VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 • Hoofdstuk 2 • Hoofdstuk3 • Casus 	Schriftelijk	90 minuten	1	nee
T3E	2018-2019	<p>Leerstof T31 tot en met T35</p> <p>Examenenheid AK/K8/V5/K6/V3/K4/V1</p>		Schriftelijk		1	nee

Eindcijfer SE:

$$1x T3E + 1x T41 + 1x T42 + 1x T43$$

4

wiskunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof (Domein)	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Tijdsduur van de toets	Weging	Herkansbaar
T3E	Klas 3	Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules	Getal en Ruimte klas 3			1	Nee
T41	1	Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules	Getal en Ruimte klas 3 (voornamelijk hfst. 10) en Getal en Ruimte klas 4 hfst. 1 en hfst. 2	periodetoets	90 minuten	1	Ja
T42	2	Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules	Getal en Ruimte klas 3 en Getal en Ruimte klas 4 hfst. 1 t/m hfst. 4	periodetoets	90 minuten	1	Ja
T43	3	Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules	Getal en Ruimte klas 3 en Getal en Ruimte klas 4 hfst. 1 t/m hfst. 8	periodetoets	90 minuten	1	Nee

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{T3E+T41+T42+T43}{4}$$

natuur- en scheikunde 1 (Nask 1)

Toets	Periode	Omschrijving leerstof (Exameneenheden)	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T3E		Gemiddeld eindcijfer klas 3				3	nee
T41	1	K4 (Stoffen en materialen) K6 (Verbranden en verwarmen) K8 (Geluid)	Nova nask1 4VMBO-KGT: H2 + H5 + H7 + H8	Tentamen	90 minuten	1	ja
T42	2	K5 (Elektrische energie)	Nova nask1 4VMBO-KGT: H3 + H4 + H9	Tentamen	90 minuten	1	nee
T43	3	K9 (Kracht en veiligheid) + V2 (constructies) + V1 (Veiligheid in het verkeer)	Nova nask1 4VMBO-KGT: H1 + H6 + H10 + H11	Tentamen	90 minuten	1	Nee

Eindcijfer SE:

$$\frac{(3 \times T3E) + (1 \times T41) + (1 \times T42) + (1 \times T43)}{6}$$

6

natuur- en scheikunde 2 (Nask 2)

Toets	Periode	Omschrijving leerstof (domein)	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T 3E	Klas 3	Eindcijfer klas 3 (afgerond op 1 decimaal)				1	nee
T 41	1	Reeds behandelde lesstof. K3 K6 K10 K11	NOVA H 1 NOVA H 2	SO's practicum verslagen en schriftelijke toets	90 minuten	1	ja
T 42	2	Reeds behandelde lesstof K3 K4 K5 K6 K10	NOVA H 3 NOVA H 4 NOVA H 5	idem	90 minuten	2	ja
T 43	3	Reeds behandelde lesstof K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 V1 V2 V4	NOVA H 6 NOVA H 7 NOVA H 8 NOVA H 9	idem	90minuten	3	nee
T 44		Overhoringen over de hoofdstukken Alle domeinen zie hier boven		schriftelijk	45 minuten	Gemiddelde van de overhoringen: 1	nee
T 45		K2 K3 K7 K10 V2	Practica Niet alle practica worden met een cijfer beoordeeld			Gemiddelde van de practica: 1	nee

Eindcijfer SE:

$$\frac{1 \times T3E + 1 \times T41 + 2 \times T42 + 3 \times T43 + 1 \times T44 + 1 \times T45}{9}$$

9

biologie

Toets	Datum	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Studiewijzer	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging deelcijfer	Weging SE	Herkansing
T3E	Klas 3	Eindcijfer klas 3 (afgerond op 1 decimaal)						1	Nee
T41		<u>Stofwisseling</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/4/6 <u>Ecologie</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/4/6 <u>Mens en milieu</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/7 Herhaling samengevat hoofdstuk 1,2,3 en 4	BvJ boek 4a VMBO-GT thema 1,3 en 4	Klassikaal	Ja	Schriftelijk		2	Ja
T42		<u>Voeding en vertering</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/5/9 <u>Opslag, uitscheiding en bescherming</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/9/10/11/V/1 herhaling samengevat hoofdstuk 6,7,8, en 11	BvJ boek 4b VMBO-GT thema 5 en 8	Klassikaal	Ja	Schriftelijk		2	Ja

biologie

Toets	Datum	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Studiewijzer	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Weging deelcijfer	Weging SE	Herkansing
T43		<u>Transport</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/4/9/10 <u>Erfelijkheid</u> Exameneenheden: BI/K/5/7/13 herhaling samengevat hoofdstuk 5,9,10 en 12	BvJ boek 4b VMBO-GT thema 7 BvJ boek 3a VMBO-TG thema 4	Klassikaal	Ja	Schriftelijk		2	Ja
T44		<u>Gehele examenstof</u>	BvJ boek 3a, 3b, 4a en 4b VMBO-GT	Klassikaal	Ja	Schriftelijk		2	Nee
T45	In de les	Schriftelijke overhoringen en opdrachten			Ja	Per toetsperiode kunnen een of meerdere so's en/of opdrachten gegeven worden.	Gemiddelde van de opdrachten	1	Nee
P41	In de les	Practica			Nee	Per toetsperiode kunnen een of meerdere practica gegeven worden.	Gemiddelde van de practica	2	Nee

Eindcijfer SE:

$$\frac{1 \times T3E + 2 \times T41 + 2 \times T42 + 2 \times T43 + 2 \times T44 + 1 \times T45 + 2 \times P41}{12}$$

economie

Toets	Periode	Omschrijving leerstof (domein)	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T41	1	<p>HS.1: Verdien je genoeg? Exameneenheid EC/K/1/2/3/4AV1/V2 Consumptie en Verrijkingstof</p> <p>HS.2: Geld moet rollen! Exameneenheid EC/K/1/2/3/4AV2 Consumptie: geldzaken</p> <p>HS.3: We gaan voor de winst Exameneenheid EC/K/1/2/3/5AV2 Arbeid en Productie</p>	<p>Pincode (6^e) VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 1 - Hoofdstuk 2 - Hoofdstuk 3 	Schriftelijk	120 minuten	1	ja
T42	2	<p>HS.4: Aan het werk! Exameneenheid EC/K/1/2/3/5AV2 Arbeid en Productie</p> <p>HS.5: Kan de overheid dat regelen? Exameneenheid EC/K/1/2/3/6/V2 Overheid en Bestuur</p> <p>HS.6: De overheid en ons inkomen Exameneenheid EC/K/1/2/3/6/V1/V2 Overheid en Bestuur en Verrijkingstof</p>	<p>Pincode(6^e) VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 4 - Hoofdstuk 5 - Hoofdstuk 6 	Schriftelijk	120 minuten	1	ja
T43	3	<p>Leerstof T41 Leerstof T42</p> <p>HS.7: Nederland Handelsland Exameneenheid EC/K/1/2/3/7/V2 Internationale Ontwikkeling</p> <p>HS.8: Welvaart wereldwijd? Exameneenheid EC/K/1/2/3/7/V2 Internationale Ontwikkelingen</p> <p>HS.9: Schoolexamenopdrachten Exameneenheden EC/K/4B/5B/8/V2/V3 Consumptie & Consumentenorganisaties, Arbeid & Bedrijfsleven en Natuur & Milieu</p>	<p>Pincode (6^e) VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 1 - Hoofdstuk 2 - Hoofdstuk 3 - Hoofdstuk 4 - Hoofdstuk 5 - Hoofdstuk 6 - Hoofdstuk 7 - Hoofdstuk 8 - Hoofdstuk 9 	Schriftelijk	120 minuten	1	nee
T3E	2018-2019	Eindcijfer klas 3 (afgerond op één decimaal)		Schriftelijk		1	nee

Eindcijfer SE: $1 \times T3E + 1 \times T41 + 1 \times T42 + 1 \times T43$

beeldend tekenen

Toets	Periode	Omschrijving leerstof (exameneenheden)	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T3E	2018-2019	Afgerond eindcijfer klas 3				1	
P41 T41	1	werkproces aspecten van de voorstelling materialen + technieken beelddrager + zeggingskracht werkstukken BV/K/2,4,5,8	Dummy	P41 Werkstukken T41 Tentamen	Tijdens lessen 60 minuten	50% <hr/> 50% <hr/> 1	nee ja
P42 T42	2	aspecten van de vormgeving culturele en kunsthistorisch context werkstukken BV/K/4,7	Dummy	P42 Werkstukken T42 Tentamen	Tijdens lessen 60 minuten	50% <hr/> 50% <hr/> 1	nee ja
P43 T43	4	oefenen CPE BV/K/2t/m 8 BV/V1t/m 3	Dummy	P43 Werkstukken T43 Tentamen	Tijdens lessen 60 minuten	50% <hr/> 50% <hr/> 1	nee nee
CPE	3	Centraal praktische examen (volgens een uit te reiken rooster)	Dummy CPE magazine internet	Werkstuk	12 klokuren	50% van het CE cijfer	nee

Eindcijfer SE:

$$\frac{(1 \times T3E) + (1 \times T41) + (1 \times P41) + (1 \times T42) + (1 \times P42) + (1 \times T43) + (1 \times P43)}{7}$$

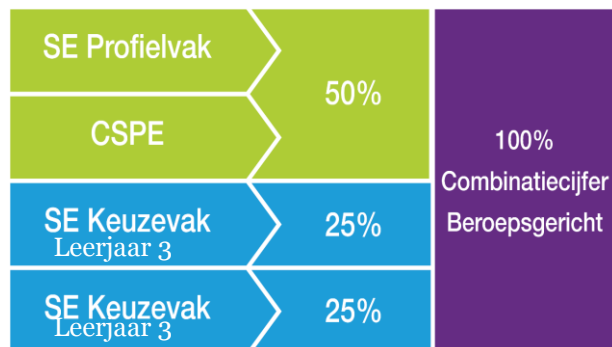
Dienstverlening en producten (media en producten)

toets	Toetsperiode / datum	omschrijving leerstof	waar is de leerstof te vinden	hoe wordt de leerstof aangeboden	hoe wordt de leerstof getoetst	weging SE	tijdsduur	herkansing
T3E	klas 3	Eindcijfer klas 3 (cijfer afgerond op 1 decimaal)				1		nee
T41	week 41	T41 Profielmodule 4 vakantiepark.	Methode van Dubbelklik (Digitaal)	digitaal	Presentaties Opdrachten Eindproducten	1	65slu	
T42	week 3	T42 Examentraining Outdoor Centre	Methode van Dubbelklik (Digitaal)	digitaal	Presentaties Opdrachten Eindproducten	1	65slu	
CPSE	vanaf 30 maart	Centraal Praktisch Schriftelijk D&P/GT Examen - CPSE						

Eindcijfer SE: $\frac{1 \times T3E + 1 \times T41 + 1 \times T42}{3}$

Dienstverlening en producten (keuzevakken)

SE1	week 12	Keuzevak Vormgeving & Typografie Media, Vormgeving en ICT	Methode van Dubbelklik	digitaal	Opdrachten / Eindproducten	1	65slu	
SE4	week 12	Keuzevak Spoorwegen Dienstverlening en producten,	Methode van Dubbelklik	digitaal	Opdrachten / Eindproducten	1	65slu	



maatschappijleer

Toets	Periode	Omschrijving leerstof (domein)	Waar is de leerstof te vinden?	Hoe wordt de leerstof getoetst?	Wat is de tijdsduur van de toets?	Weging	Herkansing ja/nee
T41	1	Jongeren Politiek K1,2,3,6,7	Hoofdstuk 2 en 3	Tentamen	60 minuten	1	Ja
T42	2	Pluriforme samenleving Nederland en de wereld K1,2,3,4,7	Hoofdstuk 4 en 5	Tentamen	60 minuten	1	Ja
T43	3	Werk Criminaliteit K1,2,3,5,7	Hoofdstuk 7 en 8	Tentamen	45 minuten	1	Nee

Eindcijfer SE:

$$\frac{1 \times T41 + 1 \times T42 + 1 \times T43}{3}$$

lichamelijke opvoeding

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Toetsvorm	Examen eenheid	Waar is de leerstof te vinden	Weging SE G/V/O	Toetsduur
H41	1	Vaardigheden	Praktijk	K4	In de les	o / v / g	90 minuten
H42	1	Inzet	Praktijk	K2, K3	In de les	o / v / g	90 minuten per week gehele periode
H43	2	Vaardigheden	Praktijk	K4	In de les	o / v / g	90 minuten
H44	2	Inzet	Praktijk	K2, K3	In de les	o / v / g	90 minuten per week gehele periode
H45	2	Sportdag (binnen)	Praktijk	K6, K9	In de les	o / v / g	180 minuten

Opmerking:

- Bij een blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht, die meetelt i.p.v. een praktische toets.
- Handelingsdelen moeten minimaal met een voldoende worden afgesloten.
- Herkansing handelingsdeel in de vorm van een vervangende opdracht.

loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. In het nieuwe (beroepsgerichte) examenprogramma's is LOB opgenomen in de kern van het programma. De kern is de basis van het profielvak en de keuzevakken. De kern van iedere module bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaan oriëntatie en – ontwikkeling

Daarmee is LOB onlosmakelijk verbonden met het profielvak en de keuzevakken.

Uiteindelijk moet je (aan het eind van het vierde leerjaar) een LOB-dossier hebben samengesteld. In het LOB-dossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt en wat je ontdekt hebt over jezelf. Het LOB-dossier maak je met behulp van de computer en het programma Qompas dat te vinden is op

www.vmbo.qompas.nl.

De volgende onderwerpen zijn verplicht:

Leerjaar	Inhoud
3	Bezoek aan de MBO keuzemarkt in Hoogvliet, afronding door middel van een opdracht in Qompas
3	Weekstage, afronding door middel van een verslag/gesprek
3	Een loopbaanreflectiegesprek, afronding door middel van een verslag
3 of 4	Excursie naar bedrijf/ beurs/ school, afronding door middel van een opdracht
3 of 4	Bezoek open dag of meeloopdag MBO, afronding door middel van een opdracht/ verslag
3 en 4	De praktijklessen die je volgt binnen je profiel, afronding door middel van een cijfer
3 en 4	Resultaten van een beroepentest en een reflectie daarop
3 en 4	Resultaten van een competentietest en een reflectie daarop
4	Een loopbaanreflectiegesprek, afronding door middel van een verslag

loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Van de volgende onderwerpen moet je er minimaal 2 opnemen in je LOB dossier (meer mag uiteraard):

Leerjaar	Inhoud
3 en 4	Extra excursies en bedrijfsbezoeken die passen bij je profiel, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Gastlessen op school vanuit bedrijven of instanties, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Het schrijven van een sollicitatie brief aangaande een stageplek
3 en 4	Een gesprek met een onbekende beroepsbeoefenaar en een reflectie daarop door middel van een verslag
3 en 4	Bijbaantjes en vakantiewerk buiten de schooltijden om, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Extra keuzemodules die je doorloopt, afronding door middel van een cijfer
3 en 4	Het doen van extra taken, opdrachten en activiteiten ter bevordering van persoonlijke ontwikkeling, afronding door middel van een verslag

LOB wordt niet afgesloten met een SE-toets. Alle LOB-gerelateerde zaken moeten in het Loopbaandossier van Qompas zichtbaar zijn.

Kunstvakken 1

Het eindcijfer uit klas 3 moet voldoende zijn afgerond om te kunnen voldoen aan de slaag-zak regeling.

Begrippen

bevoegd gezag:	Onderwijsgroep Galilei;
CE:	centraal examen;
CITO:	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling te Arnhem;
cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
cpe:	centraal praktisch examen;
directeur:	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
eindexamenbesluit:	eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo;
examencommissie:	commissie bestaande uit de rector, de secretaris van het eindexamen, de docenten die lesgeven aan de examenkandidaat;
examendossier:	een dossier welke alle behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen en de naar behoren afgesloten handelingsdelen omvat, zoals aangegeven in het PTA. Het dossier omvat tevens de resultaten van de reeds afgesloten vakken;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;
handelingsdeel:	examenonderdeel dat een kandidaat moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen;
herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
inspectie:	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
leerweg:	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet;
mavo:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;
profielwerkstuk:	het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
PTA:	programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de kandidaat af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten;
SE:	schoolexamen;
sector:	een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde sector;
LOBdossier:	het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde LOBdossier;
staatsexamencommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
vbo:	voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;
wet:	wet op het voortgezet onderwijs.