

**P**rogramma

van

**T**oetsing

**2019 - 2020**

**3 VMBO TL/GL**

**TOETSREGLEMENT**

## INHOUDSOPGAVE

|  |    |
|--|----|
| Examencommissie .....                              | 3  |
| Examenreglement Openbaar Voortgezet Onderwijs..... | 4  |
| HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN .....             | 4  |
| HOOFDSTUK II: REGELING VAN HET EINDEXAMEN .....    | 6  |
| Overzicht toetsperiodes.....                       | 15 |
| Indeling toetsweken 3GL/GT/TL.....                 | 16 |
| Nederlands.....                                    | 18 |
| Duits .....  | 19 |
| Engelse taal .....                                 | 20 |
| geschiedenis.....                                  | 21 |
| aardrijkskunde.....                                | 22 |
| wiskunde .....                                     | 23 |
| Dienstverlening en producten (mediatechniek).....  | 24 |
| Dienstverlening en producten (keuzevakken).....    | 25 |
| NASK 1 = natuurkunde.....                          | 26 |
| NASK 2 = scheikunde.....                           | 27 |
| biologie .....                                     | 28 |
| economie.....                                      | 30 |
| Kunstvakken 1 inclusief CKV.....                   | 31 |
| beeldend tekenen .....                             | 32 |
| lichamelijke opvoeding .....                       | 33 |
| Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) .....      | 34 |
| Begrippen.....                                     | 35 |

## Examencommissie

Voorzitter: J.A. Vink

Secretaris: M. van der Meulen

Examinatoren:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nederlands             | Mw. I.M. Brüne                            |
| Duits                  | Dhr. R. Molema                            |
| Engels                 | Dhr. R. Bakker                            |
| geschiedenis           | Dhr. P.A. Kortleven                       |
| aardrijkskunde         | Dhr. I.J. Carree                          |
| wiskunde               | Mw. R. Hoogland<br>Mw. E. Ottevanger      |
| Media & Product        | Dhr. R. Molema<br>Dhr. N. Witzenburg      |
| natuur-scheikunde 1    | Dhr. R. Knoors                            |
| natuur-scheikunde 2    | Dhr. R.H. Ooms                            |
| biologie               | Dhr. M. Swank                             |
| economie               | Dhr. J.A. Heemskerk<br>Mevr. J.C. Kreuger |
| beeldend tekenen       | Mw. C. Kegge                              |
| kunsvakken 1           | Mw. C. Kegge                              |
| lichamelijke opvoeding | Dhr. J. van Doren<br>Mw. M. Nengerman     |

## **Examenreglement Openbaar Voortgezet Onderwijs**

### **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal eindexamen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

### **Onregelmatigheden**

#### Artikel 2

##### Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Onderwijsgroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 2 leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

### Artikel 3

Onder de in artikel 2 lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook fraude tijdens een schoolexamen / centraal examen. Onder fraude wordt onder andere verstaan:

- het niet inleveren van (delen) van het schoolexamen/centraal examen (en beweren het wel ingeleverd te hebben);
- examenwerk van anderen inleveren;
- het naar een examenzaal (en kleedkamer) / examenlokaal meenemen van aantekeningen, papier, spiekbriefjes, boeken, jassen, tassen, digitale hulpmiddelen (bijv. elektronisch woordenboek, leespen) en elektronische apparatuur (bijv. mobiele telefoon, smartwatch, camera);
- afkijken of overleggen met anderen; gelegenheid geven tot afkijken; aanwijzingen geven of krijgen tijdens toiletbezoek; gebruik maken van sociale media;
- plagiaat;
- overige vormen van onregelmatigheid/fraude.

In geval van een onregelmatigheid/fraude is artikel 2 van dit reglement van toepassing

### Artikel 4

Afwijking wijze van examineren.

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijk gesteld, kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (de verlenging bedraagt 10 minuten per klokuur)
- auditieve ondersteuning
- ICT-ondersteuning.

## **HOOFDSTUK II: REGELING VAN HET EINDEXAMEN**

### **AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

#### **Inhoud programma van toetsing en afsluiting**

##### Artikel 5

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
  - b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
  - c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
  - d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
  - e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden.

#### **Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

##### Artikel 6

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober aan de kandidaten beschikbaar gesteld (via de website) en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

### **AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN**

#### **Schoolexamen**

##### Artikel 7

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het derde en/of vierde leerjaar door middel van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk.

##### Artikel 8

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste één lesweek vóór de aanvang van dat centraal examen.

#### **Mondelinge toets**

##### Artikel 9

1. Indien de examinerator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docent-gecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en).

## Beoordeling schoolexamen

### Artikel 10

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer rekenkundig afgerond op één decimaal.
6. In afwijking van het eerste lid, worden het vak Kunstvakken 1 (in 3GL) en het vak lichamelijke opvoeding (in 4TGL) beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
7. Leerlingen hebben altijd het recht om een toets in te zien.

## Verhindering van / te laat komen voor toetsen/schoolexamen

### Artikel 11

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 30 minuten voor aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij het secretariaat of de receptie van de school volstaat in deze ook). Zodra de leerling beter is, dient er de verklaring ziekmelding te worden ingeleverd bij de afdelingsleider. Deze verklaring is te vinden op onze website (ouder-ziekmelding/absentie). De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing. Een kandidaat die zich op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd heeft afgemeld (= 30 minuten voor aanvang van de toets) krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor, volgens de huidige absentieregeling, een geldige reden te verschaffen, kan het recht worden ontnomen om op de vastgestelde tijd aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen. De kandidaat verliest tevens het recht om te herkansen voor het vak / de vakken waarbij hij zonder geldige reden afwezig is geweest.  
Voor deze kandidaat is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 10 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan kandidaten na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de kandidaten die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige kandidaten. Een kandidaat die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

## HOOFDSTUK III OVERIGE BEPALINGEN

### **Reglement examendossier (cohort 2019 = 3vmbo-tg 2019-2020)**

#### **Datum van het schoolexamen**

##### Artikel 12

Het schoolexamen start op 2 september in het derde leerjaar VMBO-GL. Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vierde leerjaar VMBO-TGL afgesloten.

#### **Bevorderingsnormen**

De kandidaat dient aan alle voorwaarden genoemd in artikel 13 te voldoen.

##### Artikel 13

###### A. Van het derde leerjaar VMBO-GL naar het vierde leerjaar VMBO-TGL

1. De bevorderingsbeslissing vindt plaats op basis van het eindrapport van het betreffende leerjaar en op basis van de docentenvergaderingen.
2. De kandidaat is bevorderd naar 4 VMBO-TGL, indien hij voor alle vakken die voorkomen op het eindrapport en beoordeeld worden met een cijfer heeft voldaan aan de volgende eisen:
  - a. Voor ten hoogste één van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
  - b. Voor ten hoogste één van de vakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c. Voor twee van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger
  - d. voor de twee kernvakken (Nederlands en Engels) ten minste de eindcijfers 5 en 6 heeft behaald en,
  - e. de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed' en,
  - f. LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) moet naar behoren zijn afgerond

###### B. Het volgen van de extra vakken

Leerlingen mogen in 4 VMBO-TGL meer studielast nemen.

Voorwaarden:

1. Zij moeten die aankunnen (aanleg, inzet). Hierover geeft de vergadering advies.
2. De afdelingsleider, mentor en decaan behandelen het advies en kennen al dan niet extra studielast toe.
3. De extra studielast wordt pas toegekend als de betreffende clustering is gemaakt. Dan is bekend welke mogelijkheden (qua groepsgrootte en rooster) er zijn. Als groepen of clusters al vol zitten, is het voor de betreffende kandidaat / kandidaten niet mogelijk de lessen in die groep of in dat vak te volgen. Ze kunnen zich dan alleen nog op eigen initiatief de stof meester maken en mogen wel deelnemen aan delen van het schoolexamen en het schriftelijk centraal examen.

#### **Doubleren**

##### Artikel 14

Een kandidaat die doubleert, doet het gehele leerjaar over.



## Uitslag (examenjaar 2020-2021)

### Artikel 15

Een examenkandidaat is geslaagd indien deze heeft voldaan aan onderstaande punten 1 t/m 4:

1. De vakken **LO** en **kunsvakken I** uit het gemeenschappelijke zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.  
Het vak LOB moet naar behoren zijn afgerond.
2. In de twee kernvakken (Nederlands en Engels) ten minste 1 x 5 als afgerond eindcijfer is behaald en voor het andere kernvak als afgerond eindcijfer een 6 of meer is behaald.
3.
  - a. Voor ten hoogste één van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
  - b. Voor ten hoogste één van de vakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c. Voor twee van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

### **Algemeen verplichte, profiel-, keuze- en extra vakken**

### Artikel 16

#### **VMBO-GL:**

*De algemeen verplichte vakken in het 3<sup>e</sup> leerjaar bij het profiel Dienstverlening & Producten (GL):*

kunsvakken I  
lichamelijke opvoeding  
Nederlands  
Engels  
wiskunde  
economie  
mediatechniek  
loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

*De profiel gebonden vakken (er moeten er minimaal twee gekozen worden) in het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar GL:*

natuurkunde  
**economie**  
**wiskunde**  
biologie

Wiskunde en economie zijn in het 3<sup>e</sup> leerjaar verplicht.

*De keuzevakken in het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar GL:*

aardrijkskunde  
geschiedenis  
scheikunde  
Duits  
beeldend tekenen

*De algemeen verplichte vakken in het 4<sup>e</sup> leerjaar bij het profiel Dienstverlening & Producten (GL):*

maatschappijleer  
lichamelijke opvoeding  
Nederlands  
Engels  
loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)  
mediatechniek

Naast de algemeen verplichte vakken, volgt een GL leerling in het 4<sup>e</sup> leerjaar minimaal 2 profiel gebonden vakken. Dit wordt aangevuld met minimaal 1 en maximaal 2 vakken. Deze vakken kunnen één of beide overgebleven profiel gebonden vakken zijn en/of keuzevakken.

*De keuzevakken zijn:*

|   |
|---|
| aardrijkskunde<br>geschiedenis<br>scheikunde<br>Duits<br>beeldend tekenen |
|---|

**Algemeen verplichte, profiel-, keuze- en extra vakken**

**VMBO-TL:**

De algemeen verplichte vakken in het 4<sup>e</sup> leerjaar:

|   |
|---|
| Lichamelijke opvoeding<br>Maatschappijleer 1<br>Nederlands<br>Engels<br>LOB |
|---|

De profielvakken (er moeten er minimaal twee gekozen worden) in het 4<sup>e</sup> leerjaar:

| <b>Techniek</b>                      | <b>Economie</b>                       | <b>Zorg en Welzijn</b>  | <b>Landbouw</b>  |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| wiskunde<br>+<br>natuur-scheikunde 1 | economie<br>+<br>Duits en/of wiskunde | biologie<br>+<br>geschiedenis en/of<br>aardrijkskunde en/of<br>wiskunde | wiskunde<br>+<br>natuur-scheikunde 1<br>en/of biologie |

De keuzevakken in het 4<sup>e</sup> leerjaar per profiel:

| <b>Techniek</b>  | <b>Economie</b>  | <b>Zorg en welzijn</b>   | <b>Landbouw</b>  |
|--|--|--|--|
| Duits<br>geschiedenis<br>natuur-scheikunde 2<br>biologie<br>economie<br>beeldend tekenen | geschiedenis<br>aardrijkskunde<br>natuur-scheikunde 1<br>natuur-scheikunde 2<br>biologie<br>beeldend tekenen | natuur-scheikunde 1<br>natuur-scheikunde 2<br>economie<br>beeldend tekenen | Duits<br>geschiedenis<br>aardrijkskunde<br>natuur-scheikunde 2<br>economie<br>beeldend tekenen |

## **Examenbureau**

### Artikel 17

Het bureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de profielwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling: voorzitter

dhr. J.A. Vink, rector van de school (tevens voorzitter van de examencommissie)

secretaris

mw. M. v.d. Meulen (tevens secretaris van de examencommissie)

afdelingsleider

dhr. R.J.S. van Erkel

loopbaanbegeleider

dhr. R. Molema

administratieve ondersteuning

mw. C.M. Geurtz

## **Werkopdracht**

### Artikel 18

De examinator verstrekt de kandidaat voor de handelingsopdracht(en), de praktische opdracht en/of het profielwerkstuk een "Werkopdracht", waarin de eisen staan, waaraan hij moet voldoen. Ook staat daar het (de) tijdstip(pen) van inleveren in.

## **Praktische opdracht**

### Artikel 19

Voor de uitwerking van de "Werkopdracht" geeft de examinator een beoordeling in de vorm van een cijfer.

## **Algemene regels voor praktische opdracht en/of handelingsopdracht**

Handelwijze als de examiner vaststelt, dat het profielwerkstuk, en/of een praktische opdracht en/of een handelingsopdracht niet aan de gestelde eisen voldoet.

### Artikel 20

Als de uitwerking van de "werkopdracht" niet in orde is, krijgen de kandidaat en de ouders daarvan een schriftelijke mededeling.

Vervolgens krijgt de kandidaat 10 schooldagen de tijd om verbeteringen aan te brengen. De examiner verstrekt daartoe een advies.

Als het resultaat dan nog onvoldoende is, is er sprake van een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

## **Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier**

### Artikel 21

Het examenbureau neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op. De kandidaat die niet op tijd werkstukken en opdrachten inlevert, begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 en 3 van toepassing zijn (zie Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

## **Herkansing en inhalen van toetsen**

### Artikel 22

1. Van alle toetsen uit toetsperiode 1 en 2 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
2. Van alle toetsen uit toetsperiode 3 en 4 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
3. Toetsen die in de laatste toetsperiode (= periode 5) worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
4. De schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen, de schriftelijke overhoringen en de practica kunnen niet herkanst worden.
5. Een kandidaat die om een geldige reden een toets heeft gemist, haalt deze tijdens de herkansingsronde in. Voor deze ingehaalde toets bestaat geen recht op herkansing.
6. De schriftelijke aanmelding voor de herkansing moet uiterlijk vijf schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider ingediend worden. Zowel de afdelingsleider als de leerling zetten een paraaf waaruit blijkt dat het herkansingsformulier op tijd is ingediend.
7. De kandidaat die, na een schriftelijke aanmelding, afziet van herkansing, moet zich uiterlijk twee schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider afmelden.
8. Bij afwezigheid zonder afmelding verliest de kandidaat, voor het betreffende vak gedurende de rest van het schooljaar, het recht op herkansing.
9. Het hoogste cijfer geldt.

## **Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier**

### Artikel 23

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle hem verstrekte dossiers en opdrachten en moet deze kunnen overleggen, als de examiner daar om vraagt.

De school bewaart de opgaven, het correctievoorschrift en de resultaten van de door de kandidaat gemaakte schriftelijke overhoringen, repetities, practicumopdrachten, handelingsopdrachten, praktische opdrachten en de verslagen van de mondelinge toetsen.

## **Aanvullende regels voor kandidaten die overstappen/overgestapt zijn van 3 HAVO**

## naar 3 VMBO-TG.

### Artikel 24

1. Een leerling (in het vervolg kandidaat genoemd) die gedurende het cursusjaar de overstap maakt van 3 HAVO naar 3 VMBO-TL/GL, zal de leerstof, die tot de leerstof van het centraal eindexamen behoort, dienen in te halen.  
De datum waarop dit gebeurd dient te zijn, wordt bepaald door de examinerator.
2. De examinerator bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 1 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken. De examinerator stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
3. De kandidaat krijgt van de examinerator te horen of hij de leerstof die niet tot de leerstof van het centraal eindexamen behoort, dient in te halen. Indien dit het geval is, bepaalt de examinerator de datum waarop dit gebeurd dient te zijn.
4. De examinerator bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 3 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken.  
De examinerator stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
5. De kandidaat heeft voor alle in te halen toetsen geen recht op herkansing.
6. De kandidaat krijgt van de examinerator te horen of hij de (kleine) practicumopdrachten alsnog dient uit te voeren.
7. De examinerator stelt de datum (data) vast waarop het (de) practicumverslag(en) ingeleverd dient (dienen) te worden.

### Beslissing in niet voorziene gevallen

#### Artikel 25

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

### Inwerkingtreding

#### Artikel 26

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2019-2020.

### Citeertitel

#### Artikel 27

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Examenreglement Maerlant 3 vmbo-tl/gl'. Aldus vastgesteld door de directie van het Maerlant op 10 september 2019.

## **Bijlage I**

### **Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften**

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider van het VMBO, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei  
t.a.v. de voorzitter van de  
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften  
p/a Postbus 5  
3230 AA Brielle

Tel: 0181-650955

Fax: 0181-611303

## Overzicht toetsperioden

| wk | Datum      | sw | tw | Vakken  |
|----|------------|----|----|---|
| 36 | 02-09-2019 | 1  |    |   |
| 37 | 09-09-2019 | 2  |    |   |
| 38 | 16-09-2019 | 3  |    |   |
| 39 | 23-09-2019 | 4  |    |   |
| 40 | 30-09-2019 | 5  |    |   |
| 41 | 07-10-2019 | 6  | 1  |   |
| 42 | 14-10-2019 | 7  | 1  |   |
| 43 | 19-10-2019 |    |    | herfstvakantie                                  |
| 44 | 28-10-2019 | 8  |    |   |
| 45 | 04-11-2019 | 9  |    |   |
| 46 | 11-11-2019 | 10 |    |   |
| 47 | 18-11-2019 | 11 |    |   |
| 48 | 25-11-2019 | 12 |    |   |
| 49 | 02-12-2019 | 13 |    |   |
| 50 | 09-12-2019 | 14 | 2  |   |
| 51 | 16-12-2019 | 15 | 2  |   |
| 52 | 23-12-2019 |    |    | kerstvakantie                                   |
| 1  | 29-12-2019 |    |    | kerstvakantie                                   |
| 2  | 06-01-2020 | 16 |    |   |
| 3  | 13-01-2020 | 17 |    |   |
| 4  | 20-01-2020 | 18 |    | 23 januari herkansing toetsweek 1 en 2          |
| 5  | 27-01-2020 | 19 |    |   |
| 6  | 03-02-2020 | 20 | 3  |   |
| 7  | 10-02-2020 | 21 | 3  |   |
| 8  | 17-02-2020 | 22 |    |   |
| 9  | 22-02-2020 |    |    | voorjaarsvakantie                               |
| 10 | 02-03-2020 | 23 |    |   |
| 11 | 09-03-2020 | 24 |    |   |
| 12 | 16-03-2020 | 25 |    |   |
| 13 | 23-03-2020 | 26 |    |   |
| 14 | 30-03-2020 | 27 |    | woensdag 1 april vrij (CKV dag)                 |
| 15 | 06-04-2020 | 28 |    |   |
| 16 | 13-04-2020 | 29 | 4  | maandag 13 april vrij tweede Paasdag            |
| 17 | 20-04-2020 |    |    | meivakantie                                     |
| 18 | 27-04-2020 |    |    | meivakantie                                     |
| 19 | 04-05-2020 | 30 |    | maandag 4 en dinsdag 5 mei vrij                 |
| 20 | 11-05-2020 | 31 | 4  |   |
| 21 | 18-05-2020 | 32 |    | Donderdag 21 + vrijdag 22 mei vrij Hemelvaart   |
| 22 | 25-05-2020 | 33 |    |   |
| 23 | 01-06-2020 | 34 |    | ma. vrij tweede Pinksterdag                     |
| 24 | 08-06-2020 | 35 |    | 8 juni herkansing toetsweek 3 en 4              |
| 25 | 15-06-2020 | 36 |    |   |
| 26 | 22-06-2020 | 37 | 5  |   |
| 27 | 29-06-2020 | 38 | 5  |   |
| 28 | 06-07-2020 | 39 |    |   |
| 29 | 13-07-2020 | 40 |    | lesvrij (donderdag 16 juli rapporten ophalen)   |
| 30 |            |    |    | Zomervakantie: za. 18 juli t/m zo. 30 aug. 2020 |

## Indeling toetsweken 3GL/GT/TL

### PTA-week 1; 10 t/m 15 oktober

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| donderdag 10 oktober | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | nask 1 / aardrijkskunde<br>Engels           |
| vrijdag 11 oktober   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | economie<br>geschiedenis / nask 2           |
| maandag 14 oktober   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | beeldend tekenen<br>wiskunde                |
| dinsdag 15 oktober   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur<br>13.00-17.00 uur | Nederlands<br>biologie/Duits<br>kunstvakken |

### PTA week 2; 12 t/m 17 december

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| donderdag 12 december | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | geschiedenis / nask 2<br>economie                |
| vrijdag 13 december   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | biologie / Duits<br>Nederlands                   |
| maandag 16 december   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | beeldend tekenen<br>wiskunde                     |
| dinsdag 17 december   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur<br>13.00-17.00 uur | nask 1 / aardrijkskunde<br>Engels<br>kunstvakken |

### PTA week 3; 13 t/m 18 februari

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| donderdag 13 februari | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | nask 1 / aardrijkskunde<br>Engels               |
| vrijdag 14 februari   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | Beeldend tekenen<br>wiskunde                    |
| maandag 17 februari   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | biologie / Duits<br>Nederlands                  |
| dinsdag 18 februari   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur<br>13.00-17.00 uur | economie<br>geschiedenis / nask2<br>kunstvakken |



**PTA week 4; 16 april t/m 12 mei (dit i.v.m. de meivakantie)**

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| donderdag 16 april | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | economie<br>geschiedenis / nask2              |
| vrijdag 17 april   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | beeldend tekenen<br>wiskunde                  |
| maandag 11 mei     | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | nask1 / aardrijkskunde<br>Engels              |
| dinsdag 12 mei     | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur<br>13.00-17.00 uur | biologie / Duits<br>Nederlands<br>kunstvakken |

**PTA week 5; 25 t/m 30 juni**

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| donderdag 25 juni | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | economie<br>geschiedenis / nask2              |
| vrijdag 26 juni   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | beeldend tekenen<br>wiskunde                  |
| maandag 29 juni   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur                    | nask1 / aardrijkskunde<br>Engels              |
| dinsdag 30 juni   | 08.30-10.00 uur<br>11.00-12.30 uur<br>13.00-17.00 uur | biologie / Duits<br>Nederlands<br>kunstvakken |

Op de deuren hangt een leerlingen lijst daarop kun je zien in welk lokaal je de toets moet maken.

Zorg dat je ruim op tijd aanwezig bent, zodat we op tijd met de toetsen kunnen starten.

Neem alleen de materialen mee die je nodig hebt bij de toets. Tas en telefoon liggen in je kluisje.

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**Nederlands**

| Toets | Omschrijving leerstof  | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | tijd    | Herkansing | Weging |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------|--------|
| T31   | Schrijfvaardigheid/Taalverzorging<br><b>NE/K/3/7</b>                                 | PLOT26                         | Schriftelijk                    | 45 min. | ja         | 1      |
| T32   | Leesvaardigheid en Schrijfvaardigheid<br><b>NE/K/1/2/3/6/7</b>                       | PLOT26                         | Schriftelijk                    | 90 min. | ja         | 2      |
| T33   | Kijk- en luistervaardigheid/ Schrijfvaardigheid<br><b>NE/K/4</b>                     | PLOT26                         | Schriftelijk/ Digitaal          |         | nee        | 1      |
| T34   | Leervaardigheden Nederlands<br><b>NE/K/3</b>   | Nieuw Nederlands 1-6           | Schriftelijk                    | 90 min. | nee        | 2      |
| T35   | Kijk- en luistervaardigheid / Leesvaardigheid<br><b>NE/K/1/2/3/4/5/6/7</b>           | PLOT26                         | Schriftelijk                    | 45 min. | nee        | 1      |
| T36   | Leesvaardigheid/ Schrijfvaardigheid<br><b>NE/K/2/3/6/7</b>                           | PLOT26                         | Schriftelijk                    | 90 min. | ja         | 2      |
| T37   | Spreek- en gespreksvaardigheid<br><b>NE/K/5</b>                                      | PLOT26                         | Mondeling                       |         | nee        | 1      |
| T38   | Schrijfvaardigheid/Taalverzorging<br><b>NE/K/3</b>                                   | ELO                            | Schriftelijk                    | 90 min. | ja         | 2      |
| T39   | Leesvaardigheid/Schrijfvaardigheid<br><b>NE/K/1/2/3/6/7</b>                          | ELO                            | Schriftelijk                    | 90 min. | nee        | 2      |
| T310  | Verwerkingsopdrachten bij drie gelezen boeken.<br><b>NE/K/8</b><br><b>NE/V/1/2/3</b> |                                | Digitaal/Schriftelijk           |         |            | HD     |

**Overgangscijfer:**

**1 x T31+ 2 x T32 + 1 x T33 + 2 x T34 + 1 x T35 + 2 x T36 + 1 x T37 + 2 x T38 + 2 x T39**

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**Duits**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof                                   | Waar is de leerstof te vinden?   | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|---------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T31   | 1       | <b>Kapitel 1</b><br>Exameneenheid<br>MVT/K/2<br>MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H1<br>Arbeitsbuch Na klar! H1<br>Grammatica stencil<br>Aantekeningenschrift leerling           | Schriftelijk                    | 60 min                            | 2      | ja                |
| T32   | 2       | <b>Kapitel 2</b><br>Exameneenheid<br>MVT/K/2<br>MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H2<br>Arbeitsbuch Na klar! H2<br>Grammatica stencil<br>Aantekeningenschrift leerling           | Schriftelijk                    | 60 min                            | 2      | ja                |
| T33   | 3       | <b>Kapitel 3</b><br>Exameneenheid<br>MVT/K/2<br>MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H3<br>Arbeitsbuch Na klar! H3<br>Grammatica stencil<br>Aantekeningenschrift leerling           | Schriftelijk                    | 60 min                            | 2      | ja                |
| T34   | 4       | <b>Kapitel 4</b><br>Exameneenheid<br>MVT/K/2<br>MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H4<br>Arbeitsbuch Na klar! H4<br>Grammatica stencil<br>Aantekeningenschrift leerling           | Schriftelijk                    | 60 min                            | 2      | ja                |
| T35   | 5       | <b>Kapitel 5</b><br>Exameneenheid<br>MVT/K/2<br>MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H5 + H6<br>Arbeitsbuch Na klar! H5 + H6<br>Grammatica stencil<br>Aantekeningenschrift leerling | Schriftelijk                    | 60 min                            | 2      | Nee               |

\* Per periode worden er tijdens de les maximaal 3 schriftelijke overhoringen afgenomen met weging 1. Deze schriftelijke overhoringen mogen **niet** worden herkanst en tellen mee als deelcijfer.

\*\* De stof uit elke voorgaande periode(s) kan tijdens de les of in het tentamen schriftelijk getoetst worden in elke periode. Dit geldt ook voor leesvaardigheid- en luistervaardigheid. Lees- en luistervaardigheid heeft **weging 2** en telt mee als deelcijfer.

Afname toetsen:

De PTA-toetsen worden afgenomen in de toegewezen PTA-week.

Het gemiddelde eindcijfer van alle periodes, afgerond op 1 decimaal, telt 1x mee voor het SE eindcijfer in jaar 4 en is tevens het eindcijfer voor overgang jaar 3.

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**Engelse taal**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein)   | Waar is de leerstof te vinden?              | Hoe wordt de leerstof getoetst?                                      | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging                              | Herkansing ja/nee  |
|-------|---------|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| T31   | 1       | Domeinen A,B, C, D, Stepping Stones chapter 1 stones/vocab/grammar/ww    | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Minimaal 1 S.O. (1x)<br>Repetitie (3x)<br>Leestoets (3x)             | 45 minuten per toets              | 1<br>Gemiddelde van periode cijfers | Herkansing alleen mogelijk voor PTA-toets<br>Repetitie T31 |
| T32   | 2       | Domeinen: A, B, C, D Stepping Stones chapter 2 Stones/vocab/grammar      | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Minimaal 1 S.O. (1x)<br>Repetitie (3x)<br>Luistertoets (3x)          | 45 minuten per toets              | 1<br>Gemiddelde van periode cijfers | Herkansing alleen mogelijk voor PTA-toets<br>Repetitie T32 |
| T33   | 3       | Domeinen A, B, C, D, Stepping Stones chapter 3 stones/vocab/grammar      | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Minimaal 1 S.O. (1x)<br>Repetitie (3x)<br>Leestoets (3x)             | 45 minuten per toets              | 1<br>Gemiddelde van periodecijfers  | Herkansing alleen mogelijk voor PTA-toets<br>Repetitie T33 |
| T34   | 4       | Domeinen A, B, C, D, Stepping Stones chapter 4 stones/vocab/grammar      | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Minimaal 1 S.O.(1x)<br>Repetitie (3x)<br>Luistertoets (3x)           | 45 minuten per toets              | 1<br>Gemiddelde van periodecijfers  | Herkansing alleen mogelijk voor PTA-toets<br>Repetitie T34 |
| T35   | 5       | Domeinen A, B, C, D, Stepping Stones chapter 5/6 stones/vocab/grammar/ww | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Minimaal 1 S.O. (1x)<br>Repetitie (3x)<br>Lees- of luistertoets (3x) | 45 minuten per toets              | 1<br>Gemiddelde van periodecijfers  | Herkansing alleen mogelijk voor PTA-toets<br>Repetitie T35 |
| P31   | 3       | Praktische opdracht; Domeinen A, D, E Schrijf/leesopdracht               | Selectie uit: Short Stories Roald Dahl      | Toets Individueel inleveren voor cijfer                              | 45 minuten                        | 1                                   | nee  |

**NB.: Eindcijfer SE 3 is T40 in PTA leerjaar 4**

**Overgangscijfer:**

1x T31 + 1 x T32 + 1x T33 + 1x T34 + 1x T35 + 1x P31

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**geschiedenis**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof   | Waar is de leerstof te vinden?     | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging                     | Herkansing ja/nee        |
|-------|---------|---|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| T31   | 1       | De Industriële samenleving, Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland<br>Exameneenheden:<br>GS/K/1,2,3,5,6,7 V/4,5         | Geschiedenis werkplaats hs. 1 en 2 | Tentamen en SO                  | 60 minuten                        | SO 1x<br>Toets 2x          | Tentamen: ja<br>SO: Nee  |
| T32   | 2       | Nederland en Indonesië<br>GS/K/1,2,3,4 V/1,7,8  | Geschiedenis werkplaats hs. 3      | Tentamen en SO                  | 60 minuten                        | SO 1x<br>Toets 2x          | Tentamen: ja<br>SO: Nee  |
| T33   | 3       | WO1, interbellum en WO2<br>GS/K/1,2,3,10 V/1,2,7,8,9  | Geschiedenis werkplaats hs. 4      | Tentamen en SO                  | 60 minuten                        | SO 1x<br>Toets 2x          | Tentamen: ja<br>SO: Nee  |
| T34   | 4       | De Koude Oorlog<br>GS/K/1,2,3,9 V/2,6,7,8   | Geschiedenis werkplaats hs. 5      | Tentamen en SO                  | 60 minuten                        | SO 1x<br>Toets 2x          | Tentamen: ja<br>SO: Nee  |
| T35   | 5       | Cultuur en mentaliteit na 1945 (toets en 1x so)<br>Alle voorgaande leerstof (so 1x)<br>GS/K/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10<br>V/1,2,5,6,7,8,9 | Geschiedenis werkplaats hs. 6      | Tentamen en SO                  | 60 minuten                        | SO 1x<br>SO 1x<br>Toets 2x | Tentamen: nee<br>SO: nee |

Repetities die in de gereserveerde toetsweken vallen, staan in het schema ingepland. De data van de So's / praktische opdrachten worden in overleg met de leerlingen vastgesteld.

$$\text{Overgangscijfer} = \frac{1 \times T31 + 1 \times T32 + 1 \times T33 + 1 \times T34 + 1 \times T35}{5}$$

NB: Cijfers uit het derde leerjaar worden **NIET** meegenomen naar leerjaar 4

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**aardrijkskunde**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof   | Waar is de leerstof te vinden?   | Hoe wordt de leerstof aangeboden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Weging overgang | Herkansbaar |
|-------|---------|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|
| T31   | 1       | Katern Arm en rijk<br>HS.1: Arm en rijk in Nedrland<br><b>Examenenheid Arm en rijk AK/K/7</b><br>HS.2: Arm en rijk in de verenigde staten<br><b>Examenenheid Consumptie AK/K/7</b>                              | Katern Arm en rijk<br>VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 1<br>- Hoofdstuk 2        | Klassikaal                        | - PTA-toets HS.1 en HS.2        | 1x              | Ja          |
| T32   | 2       | Katern Arm en rijk<br>HS.3: Arm en rijk in Nigeria<br><b>Examenenheid Arm en rijk AK/K/7</b><br>Casus: Armoed in Ogoni<br><b>Examenenheid Arm en rijk AK/K/7</b>  | Katern Arm en rijk<br>VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 3<br>- Casus              | Klassikaal                        | - PTA-toets HS.3 en casus       | 1x              | Ja          |
| T33   | 3       | Katern Grenzen en identiteit<br>HS.1: Grenzen in Nederland<br><b>Examenenheid Grenzen en identiteit AK/K/9</b><br>HS.2: België asl buurland<br><b>Examenenheid Grenzen en identiteit AK/K/9</b>                 | Katern Grenzen en identiteit vmbo GT 3<br>- Hoofdstuk 1<br>- Hoofdstuk 2 | Klassikaal                        | - PTA-toets HS.1 en HS.2        | 1x              | Ja          |
| T34   | 4       | Katern Grenzen en identiteit<br>HS.3: Grenzen en identiteit in Rusland<br><b>Examenenheid Grenzen en identiteit AK/K/9</b><br>Casus: Strijd om de Noordpool<br><b>Examenenheid Grenzen en identiteit Ak/K/9</b> | Katern Grenzen en identiteit VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 3<br>- Casus       | Klassikaal                        | - PTA-toets HS.3 en casus       | 1x              | Ja          |
| T35   | 5       | Katern Bronnen van energie<br>HS 1: Energie in Nederland<br>HS2: Energie in Frankrijk<br>HS3: Brazilië<br><b>Examenenheid AK/K/5</b>  | Katern Bronnen van energie VMBO GT 3                                     | Klassikaal                        | - PTA-toets HS.1, HS.2 en HS.3  | 1x              | Nee         |

**Overgangscijfer:**

(T31 + T32 + T33 + T34 + T35)

-----  
5

**Afname toetsen:**

De PTA-toetsen worden afgenomen in de toegewezen PTA-week.

Het eindcijfer jaar 3 GL is het startcijfer in jaar 4 TGL.

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**wiskunde**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein)   | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof getoetst | Tijdsduur van de toets | Weging | Herkansbaar |
|-------|---------|--|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------|-------------|
| T31   | 1       | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen en Meten en Meetkunde.                       | Getal en Ruimte H1 en H2      | periodetoets                   | 90 minuten             | 1      | Ja          |
| T32   | 2       | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en ruimte H1 t/m H4     | periodetoets                   | 90 minuten             | 1      | Ja          |
| T33   | 3       | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en ruimte H1 t/m H6     | periodetoets                   | 90 minuten             | 1      | Ja          |
| T34   | 4       | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en ruimte H1 t/m H7     | periodetoets                   | 90 minuten             | 1      | Ja          |
| T35   | 5       | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en ruimte H1 t/m H9     | periodetoets                   | 90 minuten             | 1      | Nee         |

**Overgangscijfer** =  $(T31+T32+T33+T34+T35) / 5$ . Het eindcijfer van klas 3 gaat mee naar klas 4.

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**Dienstverlening en producten (mediatechniek)**

| toets | datum   | omschrijving leerstof   | waar is de leerstof te vinden     | hoe wordt de leerstof aangeboden | hoe wordt de leerstof getoetst | tijdsduur | weging | herkansing |
|-------|---------|---|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|------------|
| T31   | week 41 | <b>T31 Intromodule Winkelcentrum.</b><br><i>Een introductie-module waarbij de Office-pakketten Word, Excel, PowerPoint en Publisher centraal staan.</i>   | Methode van Dubbelklik (Digitaal) | digitaal                         | Eindtoets                      | 25slu     | 1      | Nee        |
| T32   | Week 03 | <b>T32 Profielmodule 1 Sportschool.</b><br><i>Uitvoeren van Excelopdrachten, een snelheidsproef uitvoeren, aandacht voor een gezonde leefstijl (voeding en bewegen), opstellen van een planning, presenteren.</i>   | Methode van Dubbelklik (Digitaal) | digitaal                         | Opdrachten / Eindproducten     | 40slu     | 1      | Ja         |
| T33   | Week 14 | <b>T33 Profielmodule 3 Hotel.</b><br><i>Het opstellen van een offerte, het plannen van personeel, het opstellen van een menu, het aanvragen van een vergunning, het indelen van een parkeerplaats, duurzaamheid in het hotel, het samenstellen van een informatiemap.</i> | Methode van Dubbelklik (Digitaal) | digitaal                         | Opdrachten / Eindproducten     | 65slu     | 1      | Ja         |

**Overgangscijfer:**

T31 + T32 + T33

-----  
3

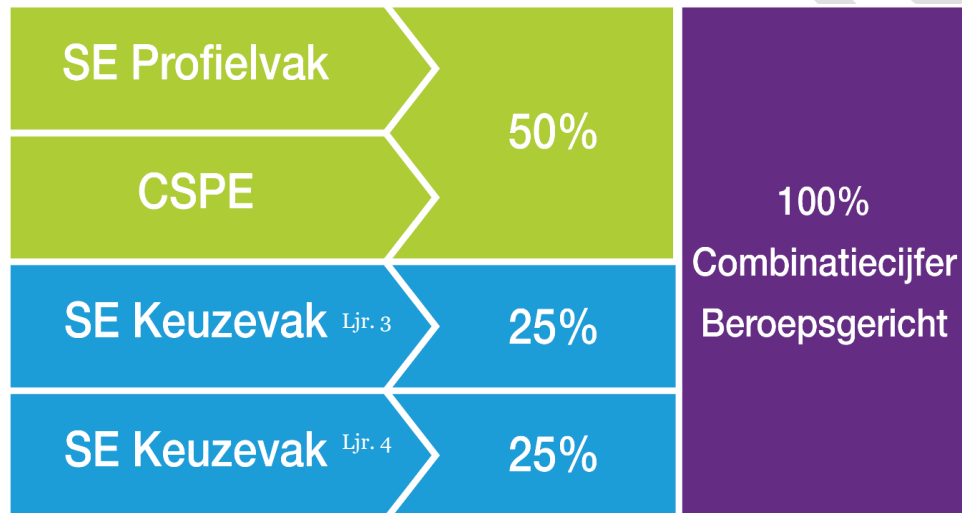
**Afname toetsen: Het eindcijfer jaar 3 GL is het startcijfer in jaar 4 TGL.**



**Dienstverlening en producten (keuzevakken)**

| toets | datum   | omschrijving leerstof (domein)                                  | waar is de leerstof te vinden | hoe wordt de leerstof aangeboden | hoe wordt de leerstof getoetst | tijdsduur | weging | herkansing |
|-------|---------|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|------------|
| M1    | week 24 | <b>Keuzevak 1 Webshop</b><br><i>Economie en Ondernemen</i>      | Methode van Dubbelklik        | digitaal                         | Opdrachten<br>Eindproducten    | 65slu     | 1      | Nee        |
| M2    | week 24 | <b>Keuzevak 2 Digi-spel</b> <i>Dienstverlening en producten</i> | Methode van Dubbelklik        | digitaal                         | Opdrachten<br>Eindproducten    | 65slu     | 1      | Nee        |

Toelichting; De leerling is verplicht om 1 keuzevak te kiezen per leerjaar. In een module staat een bedrijf of organisatie centraal. De opdrachten worden uitgevoerd binnen de context van het bedrijf of de organisatie. In een module is er een medewerker die de leerling door het lesmateriaal 'leidt'. Een nieuwe taak wordt geïntroduceerd door een filmpje, waarbij de medewerker de context en aanleiding van de opdracht uitlegt. Bij elke module is ook een eigen bedrijfswebsite aanwezig. Overige opmerkingen: 1 module duurt ongeveer 8 weken.



**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**NASK 1 = natuurkunde**

| Toets | Periode           | Omschrijving leerstof (Examineenheden)                                | Waar is de leerstof te vinden?                        | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|-------------------|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T1    | 1                 | K9 (Kracht en veiligheid) + V2 (constructies)                         | Nova nask1 3VMBO-KGT: H1                              | Tentamen                        | 90 minuten                        | 2      | ja                |
| T2    | 2                 | K5 (Elektrische energie)  | Nova nask1 3VMBO-KGT: H3                              | Tentamen                        | 90 minuten                        | 2      | ja                |
| T3    | 3                 | K5 (Elektrische energie)  | Nova nask1 3VMBO-KGT: H2 + H6                         | Tentamen                        | 90 minuten                        | 2      | ja                |
| T4    | 4                 | K12 (Het weer) + K7 (licht en beeld)                                  | Nova nask1 3VMBO-KGT: H4 (alleen SE) + H5 (alleen SE) | Tentamen                        | 90 minuten                        | 1      | ja                |
| T5    | 5                 | K10 (Bouw van de materie) + K11 (Straling en stralingsbescherming)    | Nova nask1 3VMBO-KGT: H7 (alleen SE) + H8 (alleen SE) | Tentamen                        | 90 minuten                        | 1      | Nee               |
| T6    | Gehele schooljaar | Zie deoltoetsen T6.1 t/m T6.4   | Zie deoltoetsen T6.1 t/m T6.5                         | Divers                          | 90 minuten                        | 1      | Nee               |
| T6.1  | Gehele schooljaar | K2 (Basisvaardigheden) + K3 (Leervaardigheden in het vak natuurkunde) | Binas VMBO-KGT 2 <sup>e</sup> editie                  | Schriftelijke overhoring        | 45 minuten                        | 1      | Nee               |
| T6.2  |                   | K2 (Basisvaardigheden)  | Nova nask1 3VMBO-KGT: Vaardigheid 6                   | Practicum                       | 45 minuten                        | 1      | Nee               |
| T6.3  |                   | K2 (Basisvaardigheden)  | Vaardigheid 3+4+5                                     | Practicum                       | 45 minuten                        | 1      | Nee               |
| T6.4  |                   | K2 (Basisvaardigheden)  | Vaardigheid 3+4+5+6                                   | Practicum                       | 45 minuten                        | 1      | Nee               |
| T6.5  |                   | K2 (Basisvaardigheden)  | Vaardigheid 3+4+5+6+8+12                              | Practicum                       | 45 minuten                        | 1      | nee               |

**Overgangscijfer:**  $(2 \times T1) + (2 \times T2) + (2 \times T3) + (1 \times T4) + (1 \times T5) + (1 \times T6) + (3 \times T7) + (3 \times T8) + (3 \times T9)$

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**NASK 2 = scheikunde**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein) | Waar is de leerstof te vinden?       | Hoe wordt de leerstof getoetst?   | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging                                  | Herkansing ja/nee |
|-------|---------|--------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------|
| T 31  | 1       | K1 K2 K3 K4 K6 K10             | NOVA Hoofdstuk 1                     | SO, verslagen en repetitie.<br>Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden. | 60 minuten                        | SO: 1x,<br>verslag: 1x<br>repetitie: 2x | ja                |
| T 32  | 2       | K4 K7 K8 K10                   | NOVA Hoofdstuk 2<br>NOVA Hoofdstuk 3 | idem  | 60 minuten                        | idem                                    | ja                |
| T 33  | 3       | K3 K10 K 11 V2                 | NOVA Hoofdstuk 4                     | idem  | 60 minuten                        | idem                                    | ja                |
| T 34  | 4       | K4 K5 K10 K11                  | NOVA deel 4, H 1<br>NOVA Hoofdstuk 5 | idem  | 60 minuten                        | idem                                    | ja                |
| T 35  | 5       | K5 K9 K10 V1 V4                | NOVA deel 4, H 1<br>NOVA Hoofdstuk 6 | idem  | 60 minuten                        | idem                                    | nee               |

SO en verslag zijn niet herkansbaar.

Eindcijfer per periode: 1 x gem. SO's + 2 x repetitie + 1 x verslag / 4.

Overgangscijfer:

$$\frac{T31 + T32 + T33 + T34 + T35}{5}$$

Dit cijfer telt 1 x mee voor het schoolexamen van 4 vmbo-gl/tl

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**biologie**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof  | Waar is de leerstof te vinden                                    | Hoe wordt de leerstof aangeboden | Hoe wordt de leerstof getoetst | Weging overgang | Herkansing |
|-------|---------|--|--|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------|
| T31   | 1       | <u>Organen en cellen</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/1/3/4</b><br><br><u>Ordering</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/1/3/4/5</b>  | Thema 1 & 2 BvJ<br>Boek 3a VMBO-GT                               | Klassikaal                       | Schriftelijk                   | 1x              | Ja         |
| T32   | 2       | <u>Voortplanting</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/3/10/12/13</b><br><br><u>Planten</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/1/2/6/12</b> | Thema 3 BvJ<br>Boek 3a VMBO-GT<br>Thema 2 BvJ<br>Boek 4a VMBO-GT | Klassikaal                       | Schriftelijk                   | 1x              | Ja         |
| T33   | 3       | <u>Erfelijkheid</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/5/7/13</b><br><br><u>Evolutie</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/1/13</b>         | Thema 4 & 5 BvJ<br>Boek 3a VMBO-GT                               | Klassikaal                       | Schriftelijk                   | 1x              | Ja         |
| T34   | 4       | <u>Regeling</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/1/4/9/11</b><br><br><u>Stevigheid</u><br><b>Exameneenheden:</b><br><b>BI/K/1/8</b>          | Thema 6 & 8 BvJ<br>Boek 3b VMBO-GT                               | Klassikaal                       | Schriftelijk                   | 1x              | Ja         |

**biologie**

| Toets | Periode   | Omschrijving leerstof  | Waar is de leerstof te vinden  | Hoe wordt de leerstof aangeboden | Hoe wordt de leerstof getoetst                                 | Weging overgang                    | Herkansing |
|-------|-----------|--|--|----------------------------------|--|------------------------------------|------------|
| T35   | 5         | Zintuigelijke waarneming<br><b>Examenen:</b><br><b>BI/K/1/11</b><br><br>Gedrag<br><b>Examenen:</b><br><b>BI/K/1/3/11/V/2</b><br><br>Herhaling jaar 3 | Thema 7 & 9 BvJ<br>Boek 3a VMBO-GT<br><br>Boek 3b VMBO-GT<br>Boek 4a VMBO-GT | Klassikaal                       | Schriftelijk   | 2x                                 | Nee        |
| S31   | Hele jaar | Schriftelijke overhoringen en opdrachten   |  |                                  | Per toetsperiode worden meerdere SO's en/of opdrachten gegeven | Gemiddelde van de opdrachten<br>1x | Nee        |
| P31   | Hele jaar | Practica   |  |                                  | Per toetsperiode worden een of meerdere practica gegeven       | Gemiddelde van de practica<br>2x   | Nee        |

**Overgangcijfer:**

$$\frac{1 \times T31 + 1 \times T32 + 1 \times T33 + 1 \times T34 + 2 \times T35 + 1 \times S31 + 2 \times P31}{12}$$

Het eindcijfer biologie van 3 vmbo-tg telt afgerond op 1 decimaal 1 x mee voor het schoolexamen van 4 vmbo-gl/tl.

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**economie**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof   | Waar is de leerstof te vinden?                           | Hoe wordt de leerstof aangeboden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Weging overgang | Herkansbaar |
|-------|---------|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|
| T31   | 1       | HS.1: Hoe groot is jouw welvaart?<br><b>Exameniteit Consumptie EC/K/1/2/3/4A</b><br>HS.2: Wat voor consument ben jij?<br><b>Exameniteit Consumptie EC/K/1/2/3/4A/4B</b>                         | Pincode (6°) VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 1<br>- Hoofdstuk 2 | Klassikaal                        | PTA-toets HS.1 en HS.2          | 1x              | Ja          |
| T32   | 2       | HS.3: De bank en jouw geld<br><b>Exameniteit Consumptie EC/K/1/2/3/4A</b><br>HS.4: Ben je verzekerd?<br><b>Exameniteit Consumptie EC/K/1/2/3/4A</b>   | Pincode (6°) VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 3<br>- Hoofdstuk 4 | Klassikaal                        | PTA-toets HS.3 en HS.4          | 1x              | Ja          |
| T33   | 3       | HS.5: Werkt dat zo?<br><b>Exameniteit Arbeid en Productie EC/K/1/2/3/5B</b><br>HS.6: Productie en markt<br><b>Exameniteit Arbeid en Productie EC/K/1/2/3/5A</b>                                 | Pincode (6°) VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 5<br>- Hoofdstuk 6 | Klassikaal                        | PTA-toets HS.5 en HS.6          | 1x              | Ja          |
| T34   | 4       | HS.7: De overheid voor ons allemaal<br><b>Exameniteit Overheid en Bestuur EC/K/1/2/3/6/8</b><br>HS.8: Over economische grenzen<br><b>Exameniteit Internationale Ontwikkelingen EC/K/1/2/3/7</b> | Pincode (6°) VMBO GT 3<br>- Hoofdstuk 7<br>- Hoofdstuk 8 | Klassikaal                        | PTA-toets HS.7 en HS.8          | 1x              | Ja          |
| T35   | 5       | Leerstof T31 tot en met T34<br><b>Exameniteit EC/V1/V2/V3</b>   |  | Klassikaal                        | PTA-toets HS.1 tot en met HS.8  | 1x              | Nee         |

**Overgangscijfer:**

(T31 + T32 + T33 + T34 + T35)

-----  
5

**Afname toetsen: de PTA-toetsen worden afgenomen in de toegewezen PTA-week. Het eindcijfer van leerjaar 3 wordt niet meegenomen naar leerjaar 4.**

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**Kunstvakken 1 inclusief CKV**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof   | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof getoetst   | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging overgang  | Herkansing |
|-------|---------|---|-------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|------------|
| T31   | 1       | Cultureel zelfportret<br>Wat is kunst en cultuur (KV1)?<br>Wat zijn mijn interesses op het gebied van kunst en cultuur?         | werkbladen & elo              | Digitale kunstdossier<br>> opdrachten<br>> oefening maken<br>cultureel verslag | 90 min                            | cijfer<br>cijfer | Ja         |
| T32   | 2       | Beeldende Kunst<br>Kennis maken met diverse soorten kunst.<br>Wat zijn mijn interesses op het gebied van beeldende kunst?       | werkbladen & elo              | Digitale kunstdossier<br>> opdrachten<br>> cult. act. verslag 1                | 90 min                            | cijfer<br>O/V/G  | Ja         |
| T33   | 3       | Architectuur<br>Kennis maken met diverse soorten architectuur.<br>Wat zijn mijn interesses op het gebied van architectuur?      | werkbladen & elo              | Digitale kunstdossier<br>> opdrachten<br>> cult. act. verslag 2                | 90 min                            | cijfer<br>O/V/G  | Ja         |
| T34   | 4       | Film & fotografie<br>Kennis maken met film en fotografie.<br>Wat zijn mijn interesses op het gebied van film en fotografie?     | werkbladen & elo              | Digitale kunstdossier<br>> opdrachten<br>> cult. act. verslag 3                | 90 min                            | cijfer<br>O/V/G  | Ja         |
| T35   | 5       | Muziek & dans<br>Kennis maken met diverse soorten muziek en dans.<br>Wat zijn mijn interesses op het gebied van muziek en dans? | Werkbladen & elo              | Digitale kunstdossier<br>> opdrachten<br>> cult. act. verslag 4                | 90 min                            | cijfer<br>O/V/G  | Ja         |

De verslagen worden gemaakt tijdens de toetsweken.

Culturele activiteit 4 in periode 5 kies en onderneem je zelf. Dit moet voor toetsweek periode 5 plaatsgevonden hebben.

De 4 culturele activiteiten verslagen moeten allen voldoende beoordeeld zijn **om deel te kunnen nemen aan het examen in klas 4.**

Eindcijfer gemiddelde (opdrachten) moet voldoende zijn **om deel te kunnen nemen aan het examen in klas 4.**

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

**beeldend tekenen**

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof  | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof getoetst | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging overgang | Herkansing |
|-------|---------|--|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| T31   | 1       | Art<br>Wat houdt het beroep van een kunstenaar in en past dit bij mij?                     | werkbladen & elo              | > opdrachten<br>> toets        | 45 min                            | Gemiddelde 1x   | Ja         |
| T32   | 2       | Interior design<br>Wat houdt het beroep van een interieurontwerper in en past dit bij mij? | werkbladen & elo              | > opdrachten<br>> toets        | 45 min                            | Gemiddelde 1x   | Ja         |
| T33   | 3       | Graphic design<br>Wat houdt het beroep van een grafisch ontwerper in en past dit bij mij?  | werkbladen & elo              | > opdrachten<br>> toets        | 45 min                            | Gemiddelde 1x   | Ja         |
| T34   | 4       | Fashion<br>Wat houdt het beroep van een modeontwerper in en past dit bij mij?              | werkbladen & elo              | > opdrachten<br>> toets        | 45 min                            | Gemiddelde 1x   | Ja         |
| T35   | 5       | Photography<br>Wat houdt het beroep van een fotograaf in en past dit bij mij?              | Werkbladen & elo              | > opdrachten<br>> toets        | 45 min                            | Gemiddelde 1x   | Nee        |



## PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

### lichamelijke opvoeding

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof                              | Toetsvorm | Examen eenheid | Waar is de leerstof te vinden | Weging overgang | Toetsduur                             |
|-------|---------|--|-----------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| P31   | 1       | Vaardigheden                                       | Praktijk  | K4, K5         | In de les                     | 1               | 90 minuten                            |
| P32   | 1       | Inzet  | Praktijk  | K2, K3         | In de les                     | 1               | 90 minuten per week<br>gehele periode |
| P33   | 2       | Vaardigheden                                       | Praktijk  | K4, K8,        | In de les                     | 1               | 90 minuten                            |
| P34   | 2       | Inzet  | Praktijk  | K2, K3         | In de les                     | 1               | 90 minuten per week<br>gehele periode |
| HD1   | 2       | Wintersport activiteit                             | Praktijk  | K9             | Snowworld Zoetermeer          | o/v/g           | 120 minuten                           |
| HD2   | 2       | Sportdag (binnen)                                  | Praktijk  | K4             | In de les                     | o/v/g           | 180 minuten                           |
| P35   | 3       | Vaardigheden                                       | Praktijk  | K4, K7,        | In de les                     | 1               | 90 minuten                            |
| P36   | 3       | Inzet (incl. sportdag en<br>wintersportactiviteit) | Praktijk  | K1, K2, K3     | In de les                     | 1               | 90 minuten per week<br>gehele periode |
| HD3   | 3       | Sportdag (buiten)                                  | Praktijk  | K4, K7         | In de les                     | o/v/g           | 360 minuten                           |

#### Opmerking:

- Bij een blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht, die meetelt i.p.v. een praktische toets.
- Afwezigheid bij een handelingsdeel moet worden vervangen met een vervangende opdracht.
- Handelingsdelen moeten minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Afspraken over tijdig inleveren van handelingsdelen en vervangende opdrachten zijn opgenomen in artikel 17 en 18 van het Examenreglement.

## **PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

### **Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)**

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) wordt niet afgesloten met een centraal examen, maar alleen met een schoolexamen. Dit schoolexamen bestaat niet uit een aantal toetsen, maar uit opdrachten die uitgevoerd moeten worden.

Voorbeelden van opdrachten zijn: stages, bezoek opleidingsmarkt, open dagen bezoeken, deelname aan meeloopdagen, ect. LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. Dat doe je op basis van zogenaamde loopbaancompetenties, die omschreven staan in de digitale lesmethode Qompas.

Deze loopbaancompetenties ontwikkel je tijdens LOB en tijdens zogenaamde loopbaanreflectiegesprekken praat je met je decaan over je voortgang, over wat je gedaan hebt in het kader van LOB en welke stappen je gaat zetten. LOB is anders dan andere vakken, omdat LOB er voor iedereen anders uitziet. Jij bepaalt voor een groot deel zelf welke LOB-activiteiten je uit gaat voeren.

Uiteindelijk moet je (aan het eind van het vierde leerjaar) een Loopbaandossier hebben. In het Loopbaandossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt, wat je ontdekt hebt over jezelf en welke ontwikkeling je hebt doorgemaakt. Dit loopbaandossier moet naar behoren zijn om deel te mogen nemen aan het Centraal Eindexamen.

## Begrippen

|                        |  |
|------------------------|--|
| bevoegd gezag:         | Onderwijsgroep Galilei;  |
| CE:                    | centraal examen;   |
| CITO:                  | Centraal Instituut voor ToetsOntwikkeling te Arnhem;   |
| cspe:                  | centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;   |
| cpe:                   | centraal praktisch examen;   |
| directeur:             | de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;   |
| eindexamen:            | een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;  |
| eindexamenbesluit:     | eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo;   |
| examencommissie:       | commissie bestaande uit de rector, de secretaris van het eindexamen, de docenten die lesgeven aan de examenkandidaat;  |
| examendossier:         | een dossier welke alle behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen en de naar behoren afgesloten handelingsdelen omvat, zoals aangegeven in het PTA. Het dossier omvat tevens de resultaten van de reeds afgesloten vakken;                     |
| examenstof:            | de aan de kandidaat te stellen eisen;  |
| examinator:            | degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;  |
| havo:                  | hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;   |
| handelingsdeel:        | examenonderdeel dat een kandidaat moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen;  |
| herkansing:            | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;   |
| inspectie:             | de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;  |
| kandidaat:             | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;  |
| leerweg:               | de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet; |
| mavo:                  | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;  |
| profielwerkstuk:       | het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde profielwerkstuk;   |
| PTA:                   | programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de kandidaat af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten;          |
| SE:                    | schoolexamen;  |
| profiel:               | een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde profiel;  |
| profielwerkstuk:       | het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde profielwerkstuk;   |
| staatsexamencommissie: | een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;  |
| toets:                 | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;  |
| vbo:                   | voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;  |
| vmbo:                  | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;  |
| vwo:                   | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;  |
| wet:                   | wet op het voortgezet onderwijs.   |