

Examenreglement

en

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

2019-2020



VMBO Leer Werk Traject (LWT)

Leerjaar 3 en 4



Inhoudsopgave

Examencommissie

Examinatoren

Examenreglement

- Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen
 - Hoofdstuk 2 Regelingen van het eindexamen
 - Hoofdstuk 3 Overige bepalingen
 - Bijlage I Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften
 - Bijlage II Examen- en pré-examenkandidaten 2019-2020
 - Bijlage III Begrippenlijst
-

Programma per vak

- Nederlands
 - Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
 - Produceren, installeren en energie - profielmodules
 - Horeca, bakkerij en recreatie - profielmodules
 - Dienstverlening & Producten - profielmodules
 - Keuzemodules
-

Brielle, 17 september 2019

Examencommissie

2019-2020

- voorzitter : dhr. A. Vink, rector van de school
- secretaris : mw. L.G.H.T. Tromp
- lid : dhr. C. van Helvoort, afdelingsleider VMBO LWT
- lid : dhr. D. van de Ruit, docent
- vaste administratieve ondersteuning : mw. C. Geurtz

Examinatoren 2019-2020:

Nederlands	H. Holten
Horeca, Bakkerij en Recreatie	R. Sars J. de Waard
Produceren, Installeren en Energie	D. van Nieuwenhuize H. Kamal E. van Willegen
Dienstverlening & Producten	E. Allersma R. Bos M. Glavimans E. van Willegen O. Zijlstra
Leerbedrijf begeleiding	T. Holten G. de Haan D. van Triet
Loopbaanoriëntatie (LOB)	T. Holten / M. Amersfoort

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo", zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Onderwijsgroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van het bevoegd gezag. De directeur mag geen deel uitmaken van deze commissie van bezwaar- en beroepschriften.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Bijlage I van dit Examenreglement beschrijft de werkwijze van deze commissie.

Artikel 3

Onder de in art. 2 lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook fraude tijdens een schoolexamen of een centraal examen. Onder fraude wordt o.a. verstaan:

- Het niet inleveren van (delen) van het schoolexamen of centraal examen;
- werk van anderen inleveren;
- het tijdens een schoolexamen of centraal examen bij zich hebben en/of gebruiken van ongeoorloofde (digitale) hulpmiddelen (bijv. spiekbriefjes, mobiele telefoon, smart watch, sociale media, voorgeprogrammeerde rekenmachine);
- afkijken of overleggen met anderen; gelegenheid geven tot afkijken;
- overige vormen van onregelmatigheid/fraude.

Artikel 4

a. Het centraal examen van alle theorievakken wordt afgenomen op de computer. Dit zijn flexibele examens, waarvan de tijden door de school worden vastgesteld in de periode van 11 mei t/m 20 mei 2020.

b. Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijkgestelden kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige (art. 55.1 examenbesluit), waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyscalculie, dyslexie, maar

ook bij gediagnostiseerde ADHD of ADD, komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de toets/examentijd (hoogstens 30 minuten)
- auditieve ondersteuning (verklanking)
- extra rekenhulpmiddelen voor dyscalculie kandidaat in overleg met de rekencoördinator.

De beoordeling van de deskundige of een kandidaat recht heeft op aanpassing van wijze van examineren moet uiterlijk 1 november van het examenjaar worden vastgesteld. Hiertoe zullen bij de start van het examenjaar de kandidaten die hiervoor in aanmerking komen, benaderd worden om de wijze van ondersteuning bij het de toetsen/examens vast te stellen.

Hoofdstuk 2 Regelingen van het eindexamen

2.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel 5

1. Het bevoegd gezag stelt het "Programma van toetsing en afsluiting" vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. voor ieder examenvak op welke manier het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling of door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van de schoolexamens plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen;
 - d. de wijze van herkansen van het schoolexamen;
 - e. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

Het Examenreglement wordt door de examencommissie jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 7

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

2.2 Schoolexamen

Artikel 8

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het derde en vierde leerjaar door middel van 'opdrachten SE', zoals toetsen, praktische opdrachten, presentaties, handelingsopdrachten.

Artikel 9

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de directeur het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten conform het gestelde in het programma van toetsing en afsluiting, ten minste tien kalenderdagen vóór aanvang van dat centraal examen.
3. Voor het vak maatschappijleer geldt de volgende regeling: voor het vak maatschappijleer, behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, verleent de examencommissie de kandidaat het recht op een herkansing, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de examencommissie aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

Mondelinge toets

Artikel 10

1. Indien de examinerator of de kandidaat tijdig (minimaal twee weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docentgecommitteerde, aangewezen door de directeur, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de directeur beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en).

Cijfer schoolexamen

Artikel 11

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfer gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee leraren is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer rekenkundig afgerond op één decimaal.
6. De cijfers voor Kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke oefening worden uitgedrukt in 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Als het onvoldoende is kan geen diploma worden behaald.

Verhinderung schoolexamen en centraal examen / te laat komen

Artikel 12

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examens tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de directeur te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dienen ouders/verzorgers **minimaal 24 uur voor aanvang** van de af te leggen toets / examen schriftelijk het verzoek van verhindering bij een toets/schoolexamen in te dienen bij de conrector.
Toelichting: een brommerexamen of schoolbezoek zijn geen geldige redenen om verhinderd te zijn bij een toets / (school)examen.
3. In geval van ziekte dient de ziekmelding door ouders/verzorgers tot 15 minuten voor aanvang van de betreffende toets doorgegeven zijn bij de receptie en in magister zichtbaar te zijn. De directeur is gerechtigd in gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Examenkandidaten die een toets / (school)examen afleggen, moeten minstens tien minuten voor aanvang in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met iemand van de examencommissie die vervolgens bepaalt of de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen het lid van de examencommissie kan kandidaten na de start van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Voor een kandidaat die te laat is en nog mee mag doen, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen. Een kandidaat die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer 1.
5. Een kandidaat die op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd is afgemeld om deel te nemen aan de toets zoals gesteld in lid 1 en 2 van dit artikel, krijgt voor deze gemiste toets het cijfer 1.

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

Datum van het schoolexamen

Artikel 13

Het schoolexamen start op 1 oktober in het derde leerjaar VMBO BB/KB. Het wordt tien kalenderdagen voor het begin van het centraal examen in het vierde leerjaar VMBO BB/KB afgesloten.

Examencommissie

Artikel 14

De commissie:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de werkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.
- Volgt de vastgestelde procedures en regels

Samenstelling:

- voorzitter : dhr. A. Vink, rector van de school
- secretaris : mw. L.G.H.T. Tromp
- lid : dhr. C. van Helvoort, afdelingsleider VMBO LWT
- lid : dhr. D. van de Ruit, docent
- vaste administratieve ondersteuning : mw. C. Geurtz

Opdrachten SE (schoolexamen)

Artikel 15

De examinerator kan in het kader van het schoolexamen een opdracht (bijv. een verslag, een presentatie, enz.) geven. Hij vermeldt daarbij de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop hij moet zijn voltooid.

Artikel 16

Als de uitwerking van een schoolexamenopdracht niet in orde is of niet gedaan is, krijgen de kandidaat en de ouders/verzorgers daarvan een schriftelijke mededeling, met een afschrift aan de examencommissie. Vervolgens krijgt de kandidaat maximaal tien schooldagen de tijd om de opdracht alsnog in orde te maken.

Artikel 17

De examinerator neemt het werk in ontvangst en noteert de datum en het tijdstip dat het werk ingeleverd wordt. De kandidaat die niet op tijd werkstukken inlevert (bijvoorbeeld een opdracht SE) begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is (zie Examenreglement, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansing en inhalen van toetsen / schoolexamens theorievakken

Artikel 18

In de examenperiode zijn er per schooljaar voor de algemene- en profielvakken drie periodes. In die periode wordt behandelde stof getoetst zoals dat in het pta is afgesproken. Er worden toetsen in de les gemaakt en aan het einde van elke periode is er een schoolexamenperiode (SE). In het pta van het vak staat welke toets/schoolexamens herkanst mogen worden.

1. Niet gemaakte schoolexamen toetsen moeten zo spoedig mogelijk worden ingehaald. Na elke schoolexamenperiode (SE) wordt er één laatste moment van inhalen ingepland.
2. De kandidaat mag maximaal twee toetsen/schoolexamens in de eerste periode en maximaal twee toetsen/schoolexamens in de tweede periode herkansten. Alleen toetsen/schoolexamens die in het pta als 'herkansbaar' staan vermeld, mogen herkanst worden. De keuze wordt gemaakt uit de behaalde cijfers van de vakken Nederlands, Engels en de profielvakken.
 - a. Na periode 1 is het mogelijk max. twee cijfers uit deze periode te verbeteren in de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer en de profielvakken (wiskunde/nask1/economie/biologie), aansluitend op SE1.
 - b. Na periode 2 is het mogelijk max. twee cijfers uit deze periode of de vorige periode te verbeteren in de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer en profielvakken (wiskunde/nask1/economie/biologie), aansluitend op SE2.

- c. Na periode 3 is het niet mogelijk toetsen van deze periode te herkansen/verbeteren.
3. De kandidaat maakt in overleg een keuze welke –maximaal twee - toetsen/schoolexamens herkanst worden. Dat kan ook wanneer voor een toets/schoolexamen een voldoende is gehaald en de kandidaat wil proberen een beter cijfer te halen.
4. Een kandidaat die een toets met een geldige reden (zoals omschreven in artikel 12) mist, haalt deze in op een tijdstip dat in overleg met de examinerator wordt vastgesteld.
5. Welke toetsen in aanmerking komen voor een herkansing zijn te vinden in de pta's van de afzonderlijke vakken.
6. De herkansing van een toets van het schoolexamen geschiedt op dezelfde wijze en gaat over dezelfde stof als de oorspronkelijke toets.
7. Het hoogste behaalde cijfer telt mee voor de berekening van het examencijfer.

Artikel 19

De directeur kan op verzoek van de examinerator het recht op herkansing ontzeggen aan die kandidaat die de opgedragen taken niet naar behoren uitvoert.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 20

De school bewaart de opgaven, het correctievoorschrift, de resultaten en het gemaakte werk gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen. Kandidaten hebben ten allen tijde recht om gemaakt werk in te zien in het bijzijn van de examensecretaris. Het is niet toegestaan gemaakt werk te kopiëren of afdrukken te maken.

Hoe wordt er in de vakken examen gedaan

Artikel 21

Het Maerlant heeft drie profielen en diverse keuzedelen om uit te kiezen.

Profiel	Profiel	Profiel
Produceren, installeren en energie (PIE)	Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)	Dienstverlening & Producten (D&P)

Hieronder wordt uitgelegd welke vakken bij welk profiel horen en hoe daar examen in afgelegd wordt.

Theorievakken: algemene en profielvakken

Voor alle vakken worden schoolexamens (SE) gemaakt. Schoolexamens zijn alle toetsen en schoolexamens zoals ze in het pta per vak worden genoemd. Er zijn ook vakken waar centraal examen (CE) in wordt gedaan. Voor Loopbaan Oriëntatie en Begeleider (LOB) mot een loopbaandossier worden gemaakt. Bij het opstellen van het PTA is niet bekend in welke vorm rekenen verwerkt zal worden en wordt berichtgeving van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen afgewacht.

De algemeen gemeenschappelijke vakken in het 3^e en 4^e leerjaar:

<ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • LOB 	SE + CE = eindcijfer loopbaandossier
---	--------------------------------------

Het is mogelijk om in niet verplichte vakken, wiskunde, Engels, biologie, economie, nask1 en maatschappijleer, examen te doen. Daarvoor moeten over de hele examenperiode in leerjaar 3 en 4 schoolexamencijfers behaald zijn zoals die gelden voor leerlingen van het basisberoepsgerichte onderwijs en het daarvoor afgesproken PTA.

Beroepsgerichte vakken: profielmodules en keuzemodules

Je kiest een profiel. Een profiel bestaat uit vier profielmodules waarvoor schoolexamens (SE) en een centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE) gemaakt wordt.

Profiel : Produceren, Installeren en Energie (PIE)	
Profielmodules	
1. Ontwerpen en maken	SE + CSPE = eindcijfer PIE

2. Bewerken en verbinden van materialen 3. Besturen en automatiseren 4. Installeren en monteren	
---	--

Profiel : Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)	
Profielmodules	
1. Gastheerschap 2. De keuken 3. De bakkerij 4. Recreatie	SE + CSPE = eindcijfer HBR

Profiel : Dienstverlening & Producten (D&P)	
Profielmodules	
1. Organiseren van een activiteit 2. Presenteren, promoten en verkopen 3. Product maken en verbeteren 4. Multimedia producten maken	SE + CSPE = eindcijfer D&P

Er worden vier keuzemodules gekozen waarin alleen schoolexamens (SE) gemaakt worden. Het gemiddelde cijfer van de vier keuzemodules vormt het combinatiecijfer dat mee telt in de zak- / slaagregeling.

Keuzemodules			
Plaat en constructieve	PIE	Schoonheidsbehandeling	D&P
Woon- en kantoortechnologie	PIE	Haarverzorging	D&P
Drinkwater en sanitair	PIE	Huidverzorging	D&P
Verspanningstechnieken	PIE	Hand- en voetverzorging	D&P
Booglasprocessen	PIE	Logistiek	D&P
Koudetechniek	PIE	Op- en overslag in de haven	D&P
Dakbedekking	PIE	Stuwadoor en vorkheftruck	D&P
Klimaattechnologie	PIE	Operationele magazijnwerkzaamheden	D&P
Domotica en automatisering	PIE	Voorkomen van ongevallen en EHBO	D&P
Utiliteitsinstallaties	PIE	Geünformeerde dienstverlening en veiligheid	D&P
Praktisch booglassen	PIE		
Gastheerschap	HBR		
De keuken	HBR		
De bakkerij	HBR		
Recreatie/evenementen	HBR		

In de examenperiode van twee jaar worden volgens het PTA van het vak vier profielmodules gedaan en vier keuzemodules waarvoor de leerling gekozen heeft.

Toelating tot het centraal examen

Artikel 22

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij/zij uiterlijk tien kalenderdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen het schoolexamen van het betreffende vak heeft afgerond. Het is afgerond, als de kandidaat alle onderdelen heeft gedaan en de examinerator ze heeft beoordeeld.

De beoordeling van de vakken en de onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld (Kunstvakken inclusief ckv en Lichamelijke Opvoeding) moeten uiterlijk tien kalenderdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgerond. Deze eindbeoordeling geldt ook voor het vak Maatschappijleer, dat wel met een cijfer wordt beoordeeld. Dit cijfer telt mee in de slaag- /zakregeling.

Voor aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat de cijferlijst met daarop:

- welk cijfer of welke cijfers behaald zijn voor het schoolexamen;
- de beoordeling met 'voldoende' of 'goed' van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

De kandidaat tekent deze cijferlijst voor gezien en krijgt de gelegenheid binnen een aangegeven termijn bezwaar te maken indien er een vermoeden is dat er onjuist cijfers of beoordelingen vermeld staan.

Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)

Artikel 23

1. Het CSPE is een onderdeel van het centraal examen.
2. Het CSPE wordt afgenomen volgens een door de schoolleiding op te stellen rooster.
3. De kandidaten maken het CSPE onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examensecretaris en examinatoren, met dien verstande dat de examensecretaris er zorg voor draagt, dat in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt twee examinatoren aanwezig zijn. Deze examinatoren hebben gelijke zeggenschap en beoordelen de kandidaten in onderling overleg.
4. Het CSPE wordt volgens de door CvTE gestelde voorwaarden afgenomen.
5. Een kandidaat die een onderdeel van het CSPE mist, moet dit onderdeel in overleg met de vakdocent en de secretaris van eindexamencommissie op een nader te bepalen tijdstip inhalen.

Beoordeling centraal examen

Artikel 24

1. De examensecretaris wijst de corrector aan die toegang krijgt tot de digitale omgeving waarbinnen het centraal examen wordt afgenomen en beoordeeld. Binnen deze digitale omgeving zijn ook de beoordelingsnormen beschikbaar.
2. De corrector beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk.
3. Indien er sprake is van een tweede correctie, wijst de examensecretaris de tweede corrector aan die ook toegang krijgt tot de digitale omgeving waarbinnen het centraal examen wordt afgenomen en beoordeeld.
4. De examensecretaris ziet er op toe dat de tweede correctie voldoet aan de door het College van toetsen en examens gestelde voorwaarden.

Uitslagbepaling

Artikel 25

Leerlingen in een leerwerktraject moeten het volledige beroepsgerichte programma voor de basisberoepsgerichte leerweg doorlopen, dus het beroepsgerichte profielmodules én bijbehorende vier keuzemodules. Daarnaast moet de leerling examen doen in Nederlands.

Doe je VMBO BB leerwerktraject (LWT) examen dan is de leerling geslaagd als:

1. het eindcijfer voor Nederlands is 6 of hoger, en;
2. het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak (het gemiddelde van het SE- en CSPE-cijfer) is 6 of hoger, en;
3. het SE-combinatiecijfer voor de keuzemodules is 6 of hoger, en;
4. Het cijfer van een keuzemodule mag niet lager dan een 4 zijn, en;
5. Tenslotte moet de leerling een LOB dossier hebben samengesteld.

Cum laude

Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfers voor het profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is. Geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mag lager dan een 6 zijn.

Gezakt

Artikel 26

De kandidaat is geslaagd voor het examen en ontvangt:

1. De cijferlijst op grond van de definitieve uitslag met daarop de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen voor alle vakken waarin examen is gedaan, het behaalde cijfer van de rekentoets en welke rekentoets is gemaakt en de beoordelingen voor kunstvakken en lichamelijke opvoeding en de definitieve uitslag van het eindexamen.
2. Het officiële diploma voor de leerweg en het profiel waarvoor de kandidaat met gunstig gevolg examen heeft gedaan.

Het diploma en de cijferlijst zijn officiële documenten die maar één keer door het Maerlant worden uitgegeven. Bewaar ze zorgvuldig en maak van deze waardevolle documenten zo spoedig mogelijk een kopie. Je diploma staat ook online op duo.nl/examenregister, waar een vervangend document kan worden aangevraagd.

Gezakt

Artikel 27

Een kandidaat die niet geslaagd is heeft – indien dit de eerste keer is dat het examen niet gehaald is - de keuze het 4^e jaar over te doen. Het laatste examenjaar wordt in zijn geheel over gedaan. Vrijstelling voor examens is niet mogelijk voor de vakken waarin centraal examen gedaan wordt.

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken of de rekentoets van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald een certificaat uit, waarop – voor zover van toepassing - is vermeld:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 28

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de directeur, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de directeur zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 29

Dit reglement is van toepassing in schooljaar 2019 – 2020.

Artikel 30

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant VMBO LWT".

Het bevoegd gezag heeft het examenreglement met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld op 17 september 2019

Bijlage I

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De samenstelling van de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is als volgt:

- Onafhankelijke voorzitter
- Jurist
- Directeur of examensecretaris van een andere school.

De directeur van de eigen school mag geen deel uit maken van de commissie van bezwaar- en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider van het VMBO, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
p/a Postbus 5
3230 AA Brielle

Tel: 0181-650955

Bijlage II

In het schooljaar 2019-2020 zijn twee examenkandidaten en twee pre-examenleerlingen voor de leerweg VMBO LWT.

Bijlage III

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	:	Onderwijsgroep Galilei.
CE	:	Centraal Examen.
CITO	:	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling te Arnhem.
CSPE	:	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in een beroepsgericht programma.
Directeur	:	De rector van een school voor voortgezet onderwijs;
Eindexamen	:	Een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Eindexamenbesluit	:	Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo.
Examencommissie	:	Bestaande uit de directeur, de examensecretaris, de afdelingsleider en een docent.
Examendossier	:	Een dossier welke alle behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen en de naar behoren afgesloten handelingsdelen omvat, zoals aangegeven in het PTA. Het dossier omvat tevens de resultaten van de reeds afgesloten vakken.
Examenstof	:	De aan de kandidaat te stellen eisen.
Examinator	:	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
Handelingsdeel	:	Examenonderdeel dat een leerling moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen.
Herkansing	:	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Inspectie	:	De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat	:	Ieder die door de examencommissie tot het eindexamen wordt toegelaten.
Leerweg	:	De basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg van het leer-, werktraject, bedoeld in artikel 10 van de wet.
PTA	:	Programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de leerling af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten.
SE	:	Schoolexamen.
Profiel	:	Een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde profiel.
Toets	:	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht die onderdeel uitmaken van het schoolexamen.
VMBO	:	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet.
Wet	:	Wet op het voortgezet onderwijs.

Programma per vak

Nederlands

Leerweg: Leerwerktraject

Leerjaar 3 en 4 / 2019-2020

Toets	Toets-vorm	Inhoud	Examen- eenheid	Gewicht	Toetsduur	Afname-periode/ Inleverdatum	Herkansing
T31	S	SE leesvaardigheid	K2, K3, K6	1	45 min.	Periode 1	ja
T32	S	SE kijken en luisteren	K2, K3, K4	1	45-60 min.		nee
T33	S	SE schrijfvaardigheid, inclusief spelling en grammatica	K2, K3, K7	1	45 min.	Periode 2	ja
T34	S	SE fictie	K8	1	45 min.		ja
T35	M	SE spreek- en gespreksvaardigheden	K2, K3, K5	1	45 min.	Periode 3	nee
T36	S/M	SE oriëntatie op leren en werken	K1, K5	1	45 min.		nee
T41	S	SE leesvaardigheid	K2, K3, K6	1	45 min.	Periode 1	ja
T42	S	SE fictie	K8	1	45-60 min.		ja
T43	M	SE spreek- en gespreksvaardigheid SE Onderdelen zijn: *Fictieverwerkingsopdrachten (5 boek- en 2 filmverslagen uit de 2e, 3e en 4e klas) *Spreekvaardigheid over en n.a.v. fictieverslagen *Spreekbeurt	K2, K5, K6, K7, K8	1	15 min.	Periode 2	nee
T44	S	SE kijk- en luistervaardigheid	K2, K3, K4	1	45-90 min.		nee
T45	S	SE schrijfvaardigheid incl. spelling en grammatica	K2, K3, K7	1	45 min.	Periode 3	nee
T46	S/M	SE oriëntatie op leren en werken	K1, K5	1	45 min.		nee

Berekening van het SE cijfer voor dit vak: Het gemiddelde van 12 cijfers. Voor leerlingen van het LWT worden toetsen individueel afgenomen verspreid over de examenperiode leerjaar 3 en 4.

Afspraken over inhalen, herkansen en niet gemaakt werkt zijn opgenomen in artikel 18 en 19 van het Examenreglement.

Over het op tijd inleveren van verslagen zijn afspraken gemaakt in artikelen 15 t/m 17 van het Examenreglement.

Programma per vak

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

(vakcode 901)

LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding.

In de nieuwe beroepsgerichte examenprogramma's is LOB opgenomen in de kern van het programma. De kern is de basis van het profielvak en de keuzevakken.

De kern van iedere module bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene kennis en vaardigheden
- Professionele kennis en vaardigheden
- Loopbaan oriëntatie en – ontwikkeling

Daarmee is LOB onlosmakelijk verbonden met het profielvak en de keuzevakken.

Uiteindelijk moet je (aan het eind van het vierde leerjaar) een LOB-dossier hebben samengesteld. In het LOB-dossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt en wat je ontdekt hebt over jezelf. Het LOB-dossier maak je met behulp van de computer en het programma Qompas dat te vinden is op www.qompas.nl.

De volgende onderwerpen zijn verplicht:

Leerjaar	Inhoud
3	Bezoek aan de MBO keuzemarkt in Hoogvliet, afronding door middel van een opdracht in Qompas
3	Weekstage, afronding door middel van een verslag/gesprek
3	Een loopbaanreflectiegesprek, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Excursie naar bedrijf/ beurs/ school binnen het profiel, afronding door middel van een opdracht
3 en 4	Bezoek open dag of meeloopdag MBO, afronding door middel van een opdracht/verslag
3 en 4	Resultaten van een beroepentest en een reflectie daarop
4	Dagstage gedurende het schooljaar, afronding door middel van voldoende/goed en een verslag
4	Een loopbaanreflectiegesprek, afronding door middel van een verslag

Van de volgende onderwerpen moet je er minimaal 2 opnemen in je LOB dossier (meer mag uiteraard):

Leerjaar	Inhoud
3 en 4	Extra excursies en bedrijfsbezoeken die passen bij je profiel, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Gastlessen op school vanuit bedrijven of instanties, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Het schrijven van een sollicitatie brief aangaande een stageplek
3 en 4	Een gesprek met een onbekende beroepsbeoefenaar en een reflectie daarop door middel van een verslag
3 en 4	Bijbaantjes en vakantiewerk buiten de schooltijden om, afronding door middel van een verslag
3 en 4	Extra taken en opdrachten die passen in je profiel, afronding door middel van een verslag

LOB wordt niet afgesloten met een SE-toets. Alle LOB-gerelateerde zaken moeten in het Loopbaandossier van Qompas zichtbaar zijn.

Programma per vak

Profielmodules vak PIE (vakcode 1300)								
Toets	Toetsvorm	Inhoud		Exameneenheid	Gewicht	Toetsduur	Afnameperiode/ inleverdatum	Herkansing
T31	S/ D/ M/ P	Profielmodule 1	Ontwerpen en maken	P/PIE/1.1 t/m 1.4	1	n.v.t.	Periode 1/2/3	Nee
T32	S/ D/ M/ P	Profielmodule 2	Bewerken en verbinden van materialen	P/PIE/2.1 t/m 2.2	1	n.v.t.	Periode 1/2/3	Nee
T33	S/ D/ M/ P	Profielmodule 3	Besturen en automatiseren	P/PIE/3.1 t/m 3.3	1	n.v.t.	Periode 1/2/3	Nee
T34	S/ D/ M/ P	Profielmodule 4	Installeren en monteren	P/PIE/4.1 t/m 4.2	1	n.v.t.	Periode 1/2/3	Nee

Behaalde cijfers en cijferopbouw is per module inzichtelijk voor leerlingen in VMBO digitaal

Voor LWT leerlingen worden cijfers in samenspraak met het leerbedrijf vastgesteld.

Programma per vak

Profielmodules vak HBR (vakcode 1800)							
toets	Toetsvorm	Inhoud	Exameneenheid	Gewicht	Toetsduur	Afnameperiode/inleverdatum	Herkansing
T31	Profielmodule 1 - Gastheerschap						
T31.1	S/P	Verzorging van gasten	P/HBR/1.2	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee
T31.2	S/P	Bereiden en serveren	P/HBR/1.4	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee
T32	Profielmodule 2 - De bakkerij						
T32.1	S/P	Beheer van bakkerijproducten	P/HBR/2.1	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee
T32.2	S/P	Vervaardigen van bakkerijproducten	P/HBR/2.2	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee
T33	Profielmodule 3 – De keuken						
T33.1	S/P	Beheren van horecaproducten	P/HBR/3.1	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee
T33.2	S/P	Vervaardigen van horecaproducten	P/HBR/3.2	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee
T34	Profielmodule 4 - Recreatie						
T34.1	S/P	Uitvoering vna recreatieve activiteiten	P/HBR/4.1	1	n.v.t.	Pierode 1/2/3 – leerjaar 3	S Ja/ P nee

De stof is te vinden in “Boek HBR” bij de bijbehorende P

Berekening SE cijfer: Het gemiddelde van de vier modulecijfers wordt het SE cijfer.
Voor LWT leerlingen worden cijfers in samenspraak met het leerbedrijf vastgesteld.

Programma per vak

Profielmodules vak D&P (vakcode 1900)

Toets	Toetsvorm	Inhoud	Exameneenheid	Gewicht	Toetsduur	Afmnameperiode/ inleverdatum	Herkansing
T41	S/D	Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	P/DP/1.1 t/m 1.4	1	n.v.t.	Periode 1	Nee
T42	S/D	Presenteren, promoten en verkopen	P/DP/2.1 t/m 2.3	1	n.v.t.	Periode 1	Nee
T43	S/D	Product maken en verbeteren	P/DP/3.1 en 3.2	1	n.v.t.	Periode 2	Nee
T44	S/D	Multimedia producten maken	P/DP/4.1 t/m 4.4	1	n.v.t.	Periode 2	Nee

Voor LWT leerlingen worden cijfers van het schoolexamen van het profielvak in samenspraak met het leerbedrijf vastgesteld.

Berekening SE cijfer:

- Het gemiddelde van de vier modulecijfers wordt het SE cijfer Dienstverlening & Producten.

Programma per vak

Keuzemodules							
Periode		Leerstofomschrijving	Vak-code	waar is de leerstof te vinden	hoe wordt de leerstof getoetst	weging	Herkansing
Leerjaar 3 en 4	1	Plaat en constructie	1305	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	2	Woon- en kantoortechnologie	1318	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	3	Drinkwater en sanitair	1314	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	4	Verspanningstechnieken	1317	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	5	Booglasprocessen	1326	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	6	Koudetechniek	1330	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	7	Dakbedekking	1316	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	8	Klimaattechnologie	1307	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	9	Domotica en automatisering	1329	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	10	Utiliteitsinstallaties	1311	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	11	Praktisch booglassen	1328	VMBO digitaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	12	Gastheerschap	1817	Boek HBR K1	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	13	De keuken	1818	Boek HBR K2	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	14	De bakkerij	1819	Boek HBR K3	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	15	Recreatie/evenementen	1820	Boek HBR K4	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	16	Schoonheidsbehandeling	1619	Methode Edu4all	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	17	Haarverzorging	1606	Methode Edu4all	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	18	Huidverzorging	1607	Methode Edu4all	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	19	Hand- en voetverzorging	1608	Methode Edu4all	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	20	Logistiek	1703	Methode Edu4all	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	21	Operationeel magazijnwerk	1416	VT Totaal	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	22	Op- en overslag in de haven	2111	Reader STC	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	23	Stuwadoor / heftruck	2120	Reader STC	Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	24	Voorkomen van ongevallen in EHBO	1607		Praktijk / schriftelijk	1	Nee
Leerjaar 3 en 4	25	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	1910		Praktijk / schriftelijk	1	Nee

Er worden vier keuzemodules uitgekozen aan het einde van leerjaar drie. Het cijfer van de keuzemodule komt in samenwerking tussen het leerbedrijf en Maerlant tot stand. De gemiddelde van de vier keuzemodules is het SE combinatiecijfer.